

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 8
от «01» марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ «Школа № 23»
_____ О.Е. Бутина
приказ №31 «01» марта 2022 г.

Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из
структурного подразделения Детский сад «Жар-птица» муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти
«Школа № 23 имени Пальмиро Тольятти» в
другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из структурного подразделения Детский сад «Жар-птица» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 23 имени Пальмиро Тольятти» (далее - СП) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", постановлением администрации городского округа Тольятти от 23.07.2018 № 2131-п/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест дошкольного образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (в части информирования, приема заявлений, постановки на учет)» (далее - Административный регламент), уставом МБУ «Школа №23».

1.2. Порядок устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из СП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности СП;
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком осуществляется на родительских собраниях, при приеме детей в МБУ «Школа №23». Данный Порядок опубликован на официальном сайте СП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования (далее - муниципальное образовательное учреждение) родители (законные представители) воспитанника:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) в соответствии с Административным регламентом обращаются в муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МАУ «МФЦ») для регистрации заявления и необходимых документов в электронной базе данных очередников на предоставление места ребенку в муниципальном образовательном учреждении в порядке перевода.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

в) после получения информации из МАУ «МФЦ» о результатах распределения мест в детских садах обращаются в МБУ «Школа №23» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- а) осуществляют выбор частной образовательной организации;
- б) обращаются, в том числе с использованием сети Интернет, в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- в) после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБУ «Школа №23» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

Заявление об отчислении может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБУ «Школа №23» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. МБУ «Школа №23» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов для представления родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МБУ «Школа №23» не допускается.

2.7 Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из СП и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам

дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течении трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из СП, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МБУ «Школа №23» о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБУ «Школа №23», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. В случае принятия учредителем решения о прекращении деятельности МБУ «Школа №23», в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБУ «Школа №23», Учреждение уведомляет об этом родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию, а также:

- в случае прекращения деятельности МБУ «Школа №23» в результате реорганизации - принимающую организацию, в которую будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод;

- в случае прекращения деятельности МБУ «Школа №23» в результате ликвидации - перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, СП уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Самарской области решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. МБУ «Школа №23» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из СП, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность групп;
- количество свободных мест.

3.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБУ «Школа №23» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода

(аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.6. СП передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.7. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБУ «Школа №23», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МБУ «Школа №23», в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Принят с учетом мнения Общешкольного Совета родителей

Протокол от 28.02.2022 г. № 1