

ПРИНЯТО

Общее собрание работников школы

Протокол № 1 от 01.10.2020

Павел Павлухин И.В.



УТВЕРЖДЕНО

Приказ №178-од от 01.10.2020

Директор МБУ «Школа №23»

О. Е. Бутина

## Устав

### школьного спортивного клуба "Факел"

#### 1. Общие положения

1.1. Устав школьного спортивного клуба "Факел" (ШСК) – общественного объединения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа №23 имени Пальмиро Тольятти» (Школа) разработан на основе приказа Министерства просвещения Российской Федерации №117 от 23 марта 2020 г. «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».

1.2. ШСК создан на добровольных началах по инициативе обучающихся, учителей и родителей.

Спортивный клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.3. Общее руководство ШСК осуществляется руководителем учреждения и Советом клуба. Состав Совета клуба утверждается приказом директора Школы.

1.4. ШСК, выполняя свои задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов от 13.09.2013г, руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.5. ШСК может иметь символику: название, девиз, эмблему, флаг, вымпел, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

1.6. ШСК осуществляет свою работу на основе демократии, гласности, инициативы и самостоятельности своих членов, выборности руководящих органов и их отчетности перед коллективом.

1.7. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

#### 2. Цели и задачи ШСК

2.1. Основной целью ШСК является вовлечение обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развитие и популяризация школьного спорта.

2.2. Достижение указанной цели осуществляется посредством решения следующих задач:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

2.3. В целях реализации основных задач ШСК осуществляет:

- организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в Школе, в том числе этапов Всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта;
- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников Школы, посредством занятий физической культурой и спортом;
- проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня;
- пропаганду в Школе основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни;
- поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
- информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в Школе.

### 3. Деятельность ШСК

3.1 Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель ШСК, назначаемый директором Школы.

3.2 Членами клуба могут быть ученики Школы, их родители, педагогические и другие работники Школы, принимающие участие в мероприятиях, проводимых клубом.

3.3 В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации внеучебного времени обучающихся и создания наиболее благоприятного режима для их обучения, ШСК осуществляет свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с расписанием занятий спортивного клуба.

3.4 Утверждение расписания занятий спортивного клуба осуществляется директором Школы по представлению педагогических работников ШСК с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся с учетом состояния их здоровья.

3.5 В ШСК при наличии необходимых материально-технических условий и средств, а также согласия директора Школы, в целях охраны и укрепления здоровья могут заниматься совместно с обучающимися педагогические работники.

3.6 Спортивный клуб формирует свою структуру с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Школы.

3.7 Формы организации работы ШСК, методы и средства выбираются спортивным клубом в соответствии со спецификой основных направлений их деятельности, а также возрастом обучающихся с учетом состояния их здоровья.

3.8 Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

3.9 Непосредственное проведение занятий в спортивном клубе осуществляется педагогическими работниками, тренерами и другими специалистами в области физической культуры и спорта.

3.10 Занятия в спортивном клубе осуществляются на условиях, определяемых локальными нормативными актами Школы.

3.11 К занятиям в спортивных клубах допускаются:

- несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление от их родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья;
- обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление, а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья;
- в целях охраны и укрепления здоровья за всеми обучающимися спортивных клубов устанавливается врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками медицинских организаций, где обучающийся получает первичную медико-санитарную помощь.

3.11 В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с профсоюзной организацией Школы, а также с детскими и молодежными общественными организациями, активно участвует в спортивной жизни района и города.

#### **4. Права ШСК**

4.1 ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов управления Школы;



- проводить собрания, не противоречащие действующему законодательству;
- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих целей, вносить предложения в органы управления Школы;
- поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и клубами;

4.2 ШСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие целям и задачам ШСК.

## **5. Обязанности ШСК**

5.1 ШСК обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Положением;
- выполнять решения, принятые Советом клуба;
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу Школы;
- содействовать популяризации школьного спорта и здорового образа жизни.

## **6. Участники ШСК, их права и обязанности**

6.1. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации у преподавателей ШСК;
- избирать и быть избранными в Совет ШСК;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;
- принимать участие в общих собраниях;
- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы ШСК;
- получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК.

6.2. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Устав ШСК;
- выполнять решения руководящих органов ШСК;
- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК;
- бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, сооружениям и иному имуществу;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

## **7. Документация ШСК**

7.1. В ШСК ведётся следующая документация:

- Календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год.
- План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-

значимых мероприятий на учебный год.

- Журналы учета занятий в спортивных секциях, объединениях.
- Программы, учебные планы.
- Расписание занятий в спортивных секциях.
- Положения о соревнованиях.

## **8. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав**

8.1. Изменения и дополнения в Устав ШСК вносят по решению общего собрания участников.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе ШСК приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в Устав на общем собрании участников ШСК.

## **9. Реорганизация и ликвидация ШСК**

9.1. Реорганизацию ШСК (слияние, присоединение, разделение, выделение или ликвидацию) осуществляют по решению общего собрания.

9.2. Ликвидируют ШСК по решению общего собрания либо по решению суда в порядке, установленном законодательством.

9.3. Имущество, оставшееся в результате ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов направляют на цели, определяемые решением общего собрания о ликвидации. А в спорных случаях – решением суда.

9.4. Все дела ликвидированного ШСК (учредительные документы, протоколы, приказы и т.п.) передают по описи в архив.