

Российская Федерация  
Самарская область

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
городского округа Тольятти  
«Школа № 23 имени Пальмиро Тольятти»

---

П Р И К А З

16.03.2020г. № 44/1-од

**Об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Во исполнение приказа департамента образования администрации городского округа Тольятти №92-пк/3.2 от 16.03.2020 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы общего и дополнительного образования, в условиях подъема уровня заболеваемости ОРВИ и гриппом на территории Самарской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 17.03.2020 по 21.03.2020г. образовательный процесс в МБУ «Школа №23» организовать в дистанционном режиме обучения.
2. Занятия в дистанционном режиме для учащихся организовать с 9.00., начало работы педагогических работников с 8.00.
3. Утвердить режим учебных занятий:
  - 1 урок - 9.00 – 9.30
  - 2 урок - 9.40 – 10.10
  - 3 урок – 10.20 – 10.50
  - 4 урок – 11.00 – 11.30
  - 5 урок – 12.00 – 12.30
  - 6 урок – 12.40 – 13.10
4. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий организовать в соответствии с расписанием учебных занятий на третий триместр 2019-2020 учебного года.
5. Утвердить порядок работы учителя:
  - оформляет предметную страницу в АСУ РСО.
  - в соответствии с расписанием занятий отвечает на вопросы учащихся (через сообщения в АСУ РСО или по личной электронной почте).
  - получает и проверяет работы учащихся.
  - выставляет текущие оценки по учебному предмету.
  - комментирует ошибки учащихся в специальном поле.
6. Во время дистанционного обучения использовать материалы: Российская Электронная Школа <https://resh.edu.ru/>, Решу ОГЭ <https://inf-oge.sdangia.ru/>, Решу



ЕГЭ <https://ege.sdangia.ru/>, Платформа Интернет-урок <https://interneturok.ru>. Платформа ЯКласс <https://www.yaklass.ru> и т.д.

7. Учащимся выполнять задания в дистанционном режиме в соответствии с инструкцией:

1. Зайти в систему АСУ РСО по ссылке: <https://asurso.ru/>
2. Ввести свой логин и пароль (если логин и пароль неизвестны, просим связаться с классным руководителем для получения).
3. Зайти в дневник. Приступить к выполнению заданий по учебным предметам указанным в расписании на текущий день в соответствии с режимом занятий (режим занятий расположен на информационной доске АСУ РСО и на сайте школы).
4. Отправить выполненную работу, сфотографировав ее через сообщение в АСУ РСО или по электронной почте учителя.
5. Для отправки сообщения в АСУ РСО в правом верхнем углу кликнуть на значок конверта.
6. Нажимаем кнопку "Добавить".
7. В появившемся окне нажимаем на кнопку "Кому".
8. Выбираем группу "Учителя" и кликаем на ФИО нужного педагога, затем нажимаем "Выбрать".
9. В графе тема, пишем ФИО ученика и класс, название задания.
10. Далее кликаем на кнопку "Прикрепить файл".
11. Нажимаем "Выбрать файл" и выбираем фото заданий на своем устройстве.
12. Нажимаем "Прикрепить файл".
13. Нажимаем "Отправить".
14. Ждем проверенного задания от преподавателя.
15. Результат также будет прислан через почту АСУ РСО или электронную почту.

16. Если не успел выполнить задание за урок, то продолжи его выполнение в течение дня и потом отправь выполненную работу учителю. В случае необходимости консультации по предметам можно получить, связавшись с учителями (классными руководителями) через АСУ РСО, e-mail, Skype, Viber, WhatsApp, ВКонтакте, по телефону.

8. Учителям-предметникам ежедневно подавать в учебную часть сведения об учащихя не приславших выполненные работы.

9. Классным руководителям проводить ежедневный контроль за выполнением учащимися работ по учебным предметам и доводить до сведения родителей (законных представителей).

10. Заместителю директора по УВР Кулаковой Татьяне Викторовне, учителю русского языка и литературы Фадеевой Марине Петровне, учителю физики Панову Сергею Юрьевичу осуществлять ежедневный контроль за проведением образовательного процесса в дистанционном режиме, оформлении предметных страниц в АСУ РСО, выполнением программного материала, объемом домашних заданий.

11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Бутина О.Е.

