

УТВЕРЖДЕН
 Приказом директора
 МБУ «Школа №23»
 №18/1-од от 11.01.2023
 _____ Бутина О.Е.

**План
 мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение открытости деятельности образовательной организации			
1	Анализ выполнения плана по антикоррупционной деятельности	январь	Председатель комиссии
2	Размещение информации о телефонах «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции на сайте ОО и стендах школы	постоянно	Заместитель директора
3	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор школы
4	Учет и рассмотрение обращений граждан.	по мере поступления	Директор школы
5	Организация личного приема граждан директором школы.	постоянно	Директор школы
6	Размещение информации о деятельности ОО: - на официальном сайте; - на школьных стендах;	постоянно	Директор школы, главный бухгалтер
7	Размещение на сайте ОУ ежегодного отчета о самообследовании.	апрель	Заместитель Директора по УВР
8	Размещение информации на сайте ОО о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей, главного бухгалтера МБУ «Школа №23».	декабрь	Главный бухгалтер
9	Оформление информационного стенда с информацией о предоставляемых платных образовательных услугах.	в течение года	заместитель директора по УВР
10	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Директор школы, председатель комиссии по стимулированию

11	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Директор, главный бухгалтер
12	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ для 9,11 классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в школе; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); <ul style="list-style-type: none"> - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий 	Май - июнь	Зам. директора по УВР
13	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	Директор школы
14	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	постоянно	директор школы
15	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. Отсутствие незаконных отказов в приеме в образовательную организацию.	постоянно	Директор школы
16	Информирование граждан о правах на получение образования. Отсутствие нарушений или ограничений права на получение общедоступного и бесплатного образования.	постоянно	Директор школы
17	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	постоянно	Директор школы

	(законных представителей).		
18	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	Директор школы
19	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБУ «Школа № 23».	постоянно	Директор школы
20	Акция по информированию жителей микрорайона «Нет коррупции».	в течение года	Зам.директора по УВР
Работа с сотрудниками			
21	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	постоянно	Классные руководители
22	Корректировка должностных обязанностей работников ОО, внесение изменений в должностные инструкции.	постоянно	Директор школы, секретарь-делопроизводитель
23	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	постоянно	Администратор школьного сайта
24	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	в течение года	Зам.директора по УВР
25	Конкурс методических разработок классных часов по антикоррупционному просвещению учащихся.	декабрь	Зам.директора по УВР
Работа с учащимися			
26	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	в течение года	Учителя обществознания
27	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	в течение года	Учителя обществознания
28	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	9 декабря	Заместитель директора
29	Проведение единых правовых дней для учащихся.	в течение года	Сотрудники правоохранительных органов, КДН
30	Формирование правовой культуры, правового сознания, антикоррупционного мировоззрения в рамках реализации основных общеобразовательных программ общего образования Задачи: - формирование основ правовой грамотности; знакомство с явлением коррупции: сутью, причинами, последствиями; формирование нетерпимости к проявлениям коррупции;	в течение года	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники

	- демонстрация возможности борьбы с коррупцией; формирование комплекса знаний о коррупциогенных ситуациях для формирования стандартов поведения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами; Ценности: закон, соблюдение закона, правопорядок ответственность).		
31	Проведение классных часов по темам антикоррупционной направленности.	в течение года	Зам. директора по УВР, Классные руководители
Работа с родителями			
32	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Администратор школьного сайта
33	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции образовательного учреждения.	по мере обращения	Директор, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
34	Ознакомление родителей с ходом и содержанием образовательной деятельности, результатами успеваемости учащихся, в т.ч. через электронный журнал.	Постоянно	Классные руководители
35	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	по мере обращения	Директор школы
36	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
37	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения.	в течение года	Кл. руководители
38	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг.	Декабрь и /или май	Директор, Зам. директора, Классные руководители