

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
Департамент образования

ПРИКАЗ

27. MAR 2025 № 96-ин.13.1

г. Тольятти, Самарской области

«Об организации и проведении Всероссийских
проверочных работ в муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти
во II полугодии 2024-2025 учебного года»

В целях повышения оценки качества общего образования, с целью обеспечения единого образовательного пространства в Российской Федерации и на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», распоряжения министерства образования Самарской области от 25.02.2025 № 263/р «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Самарской области в 2024-2025 учебном году»:

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений:

1.1. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения

Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) во II полугодии 2024-2025 учебного года.

1.2. Получить инструктивные материалы в личном кабинете Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>).

1.3. Подготовить ресурсы для тиражирования материалов по количеству учащихся, заявленных на участие в ВПР.

1.4. Провести в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти Всероссийские проверочные работы с 11 апреля по 16 мая 2025 года в традиционной форме и в компьютерной форме в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти №№ 6, 9, 38, 51, 67, 76, 77, 93, ЧОУ «ООЦ».

1.5. Провести в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти Всероссийские проверочные работы в 4-8 и 10 классах в соответствии с расписанием, сформированным МБУ в системе ФИС ОКО.

1.6. Провести в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти Всероссийские проверочные работы с 11 апреля по 16 мая 2025 года по предметам:

11-14 апреля в компьютерной форме;

15 апреля по предмету «Русский язык» в 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах;

17 апреля предметы по выбору из «Группы 1» в 4, 5, 6, 7, 8 и для 10 класса один предмет из «Группы 2»;

24 апреля предметы по выбору из «Группы 2» в 5, 6, 7, 8 и для 10 класса один предмет из «Группы 2»;

29 апреля по предмету «Математика» в 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах.

1.7. Определить время начала проведения ВПР по всем учебным предметам - на 2 - 4 уроках по расписанию образовательной организации.

1.8. Назначить лиц, ответственных в МБУ за организацию и проведение ВПР, техническое сопровождение ВПР; организаторов в аудитории. В целях исключения конфликта интересов организатором в аудитории назначается учитель, не преподающий в данном классе.

1.9. Обеспечить печать материалов ВПР.

1.9.1. Скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в МБУ, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работ. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы. **Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.**

1.9.2. Произвести печать материалов в соответствии с п.2.5 Порядка проведения ВПР.

1.9.3. Сформировать комплекты по классам.

1.10. Обеспечить присутствие независимых наблюдателей.

1.10.1. Направить в соответствии с графиком (приложение 1) независимого наблюдателя в МБУ (педагог, родители, психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования и т.д.). Независимому наблюдателю необходимо присутствовать в МБУ (согласно графику) с начала и до окончания написания ВПР, в том числе и при проведении проверочных работ во вторую смену.

1.10.2. Взаимоинформировать МБУ, осуществляющего присутствие независимого наблюдателя, о расписании

проведения ВПР в своем учреждении с указанием даты и времени проведения, а также сменностью обучения.

1.10.3. Независимым наблюдателям по итогам посещения заполнить акт посещения **в 2-х экземплярах** (приложение 2):

1.10.3.1. Один экземпляр акта оставить в ОУ, после завершения всех ВПР **архив сканкопий** второго экземпляра направить **15 мая 2025 года** в департамент образования (Zhmm@tgl.ru).

1.11. Организовать проведение ВПР.

1.11.1. Обеспечить организационные условия для выполнения участниками работы: выдать черновики (тетрадный лист со штампом ОУ), индивидуальный комплект с индивидуальными метками (кодами), содержащий листы с заданиями и полями для записи ответов. **Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.**

1.11.2. Обеспечить порядок и дисциплину при проведении ВПР. Во время проведения ВПР **в каждой аудитории должен находиться организатор.**

1.11.3. В процессе проведения работы организаторам в аудиториях заполнить бумажный протокол, в котором фиксировать соответствие кода комплекта и ФИО участника (организатор может отвечать на вопросы учеников, касающиеся технической стороны работы, а именно: оформление бланка или ответа).

1.12. По окончании проведения проверочных работ собрать все выполненные работы и расположить их последовательно в соответствии с очередностью листов индивидуального комплекта обучающегося, а также порядком комплектов, закрепленных бумажным протоколом проведения ВПР, сформировав каждый класс.

1.13. Обеспечить коллегиальную проверку материалов ВПР.

1.13.1. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО критерии оценивания ответов.

1.13.2. Детально изучить критерии оценивания; произвести выборочную проверку ряда работ, выявить проблемные зоны при проверке и оценивании; обсудить и выработать подходы к оцениванию; осуществлять коллегиальную проверку с регулярным обсуждением отдельных работ.

1.13.3. Заполнить электронную форму сбора результатов ВПР: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта и баллы за задания (ФИО участника не указывается).

1.14. Обеспечить загрузку электронных форм сбора результатов в систему ФИС ОКО **в срок до 13 мая 2025 года.**

1.15. Скачать в личном кабинете в системе ВПР статистические отчеты по проведению работы и с помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

1.16. Обеспечить хранение выполненных работ участников ВПР в течение 1 года с момента получения результатов, по истечении срока хранения произвести уничтожение вышеуказанных материалов.

1.17. Проанализировать полученные результаты с целью корректировки образовательного процесса в МБУ, совершенствования качества преподавания учебных предметов, с учетом особенностей отдельных категорий обучающихся.

1.18. В срок с 16.06.2025 скачать в сайта ФИС ФРДО (вкладка Аналитика) результаты проведения ВПР (весна 2025).

1.19. По итогам полученных результатов ВПР направить в департамент образования **в срок до 30.06.2025** аналитическую справку (приложение 3) в

электронном виде (Zhmm@tgl.ru) и на бумажном носителе за подписью руководителя с указанием:

- причин несоответствия полученных результатов ВПР и годовых отметок;
- динамики изменений результатов ВПР данной параллели в сравнении с предыдущими годами;
- причин отклонений результатов ВПР данной параллели в сравнении с предыдущими годами;
- анализа западающих тем по учебным предметам с обоснованием причин не усвоения учебного материала;
- перечень мероприятий по обеспечению усвоения учебного материала и освоения стандарта обучающимися по итогам результатов ВПР;
- управленческих решений, принятых по итогам анализа результатов ВПР.

1.20. С целью организации и проведения независимой перепроверки ВПР предоставить специалистам МАОУ ДПО ЦИТ работы учащихся 4-8 и 10-х классов и электронные формы сбора результатов.

1.21. В соответствии с п. 2.2. «Порядок организации и проведения ВПР в образовательных организациях Самарской области в 2024/2025 учебном году» к распоряжению МО СО от 25.02.2025 № 283-р **обучающиеся образовательных организаций в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании – ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях** (распоряжение МО СО от 16.09.2024 № 985-р «О проведении оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях Самарской области на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся в 2024 году», распоряжение МО СО от 03.10.2024 № 1067-р «О проведении национальных сопоставительных исследований качества общего образования в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации по

в 8 и 10 классах в общеобразовательных организациях Самарской области в 2024 году».

2. Руководителю МКОУ ДПО РЦ (Сергеева О.А.):

2.1. Обеспечить участие специалистов в качестве независимых наблюдателей на ВПР.

3. Руководителю МАОУ ДПО ЦИТ (Копылова Г.В.)

3.1. Обеспечить участие методистов в качестве независимых наблюдателей на ВПР.

3.2. Организовать и произвести в срок до **06.06.2025** года **выборочную перепроверку ВПР** учащихся 4-8-х и 10-х классов городскими методическими объединениями.

3.3. На основании полученной статистической информации ВПР и результатов независимой перепроверки городскими методическими объединениями провести анализ полученных результатов.

3.4. Разработать в срок до 25.08.2025 методические рекомендации по итогам проведения ВПР и направить в департамент образования.

3.5. Организовать работу методических объединений в 2025-2026 учебном году по проблемам, выявленным по итогам ВПР.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя руководителя Ивановскую Е.Ф..

Руководитель



Л.М. Лебедева

