

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом

МБУ «Школа №23»

Протокол №3 от 08.11.2019г.

УТВЕРЖДЕН:

Приказом директора

МБУ «Школа №23»

№206/1-од от 08.11.2019г.

_____ Бутина О.Е.

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между муниципальным бюджетным
общеобразовательным учреждением городского округа Тольятти
«Школа № 23 имени Пальмиро Тольятти» и обучающимися и (или)
родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением городского округа Тольятти «Школа № 23 имени Пальмиро Тольятти» (далее - Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации Школой основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами Школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании такого договора.

2.2. Договор об образовании заключается в соответствии со ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и примерными формами договоров об образовании, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При приеме в первый класс, ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору Школы в течение 7 дней после приема документов.

2.4. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору Школы в течение трех дней после приема документов.

2.5. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору Школы в течение трех дней после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или

дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Школы. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору Школы.

3.4. В случаях когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с Уставом и локальными нормативными правовыми актами Школы, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись директору Школы

3.5. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому оформление отношений осуществляется в следующем порядке:

- обращение в Школу в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся и заключение медицинской организации;
- Школа в течение трех дней после получения письменного обращения родителей (законных представителей) обучающихся издает приказ об организации обучения на дому.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

4.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Школы, осуществляется по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о временном отсутствии обучающегося в Школе с сохранением места. Заявление о приостановлении образовательных отношений пишется по форме, указанной в Приложении 1 к данному Порядку, на имя директора Школы. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Школы.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Школы об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Школы об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на

обучение в форме семейного образования или самообразования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору Школы.

5.3. При отчислении из Школы в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам общего образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору Школы.

5.4. При отчислении из школы в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору Школы.

5.5. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору Школы после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних.

5.6. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору Школы.

5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

Принят с учетом мнения общешкольного Совета родителей
Протокол № 2 от 08.11.2019г.

Принят с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол №2 от 08.11.2019г.

ВХ. № _____ ОТ _____

Директору МБУ «Школа №23»
Бутиной О.Е.

ОТ _____
ФИО законного представителя ребенка

Проживающий(ая) по адресу: _____
(индекс, страна, область, город, улица, дом, квартира, телефон)

Паспорт серия №, выдан _____
(кем, когда)

Адрес регистрации: _____
(индекс, страна, область, город, улица, дом, квартира)

Заявление о приостановлении образовательных отношений

Прошу приостановить образовательные отношения

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(класс)
по причине его отсутствия в Школе в период с _____ по _____

в связи _____
(причина приостановления образовательных отношений)

Дата _____

подпись, расшифровка подписи

Вх №

Директору МБУ «Школа № 23» О.Е. Бутиной

от

г. от

ФИО (законного представителя ребенка)

Проживающий(ая) по адресу:

(индекс, страна, область (край), город (село и т.п.), улица,

дом, квартира, телефон)

Паспорт серия № , выдан

(кем, когда)

Адрес регистрации:

(индекс, страна, область, город (село и т.п.), улица, дом,

квартира)

заявление о приостановлении образовательных отношений.

Прошу

приостановить образовательные отношения с

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(класс обучения (группа))

по причине его отсутствия в образовательной организации в период с « »

20

г. по « » 20 г. в связи с

(причина приостановления образовательных отношений)

« » 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)