

ПРИНЯТО

Общим собранием работников Школы
С учетом мнения Совета родителей и
Совета обучающихся
Протокол Общего собрания работников
№ 1 от 31.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУ «Школа №23»
от 31.08.2021 №154-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении Педагогическая часть

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения Педагогическая часть (далее – Педчасть) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа №23 имени Пальмиро Тольятти» (далее – Школа). Педчасть расположена на базе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Тольяттинская городская детская больницы №1» (далее – Больница). Структурное подразделение создано с целью обеспечения обучения обучающихся, находящихся на лечении и на длительном стационарном лечении.

Место осуществления образовательной деятельности: 445004, РФ, Самарская область, г.Тольятти, ул. Лесная, 1, тел. 225136; ул. Мурысева, 60А, тел. 769478.

1.2. В своей деятельности Педчасть руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом Школы, Типовым положением «Об условиях обучения учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах», утвержденным совместно Министерством просвещения СССР (от 04.06.81г.) и Министерством здравоохранения СССР (от 28.05.1981г.), Инструктивным письмом Министерства народного образования РСФСР № 10-266/25 от 18.04.1989г., письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.05.2016 г. № ВК – 1179/07, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.08.2018 г. №05-283, Методическими рекомендациями об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации, утвержденными совместно Минздравом России от 17.10.2019 и Минпросвещением России от 14.10.2019, настоящим Положением, приказами директора Школы и иными локальными актами Школы.

1.5. Педчасть не является юридическим лицом, действует на основании Устава Школы, настоящего Положения.

2. Основные задачи

2.1. Основные задачи Педчасти:

- создание благоприятных условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного

общего образования всех ступеней;

- создание благоприятных условий для обучения, воспитания и развития обучающихся, находящихся на длительном стационарном лечении;
- сохранение и укрепление физического и психологического здоровья обучающихся, воспитание стремления к здоровому образу жизни, оптимальное сочетание образовательного и оздоровительного процессов;
- освоение обучающимися, находящимися на длительном стационарном лечении, обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- социализация обучающихся, формирование у них культуры, основанной на общечеловеческих ценностях.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Педчасть осуществляет образовательную деятельность в соответствии с общеобразовательными программами трёх уровней образования:

первый уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

второй уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

третий уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.2. Обучение и воспитание обучающихся в Педчасти осуществляется на русском языке.

3.3. Независимо от сроков пребывания обучающихся в больнице, учебные занятия проводятся с обучающимися 1-11-х классов, которым в соответствии с заключением лечащего врача и по согласованию с заведующими отделениями дается разрешение на обучение.

Обучение начинается не ранее 3-го – 5-го дня после поступления в больницу. В отделении медицинской реабилитации, в случае перевода ребенка из другого отделения, обучение начинается с первого дня. Начало обучения и режим дня определяется лечащим врачом, регламентируется приказом главного врача и распоряжениями заведующих отделениями. Дата окончания обучения определяется по согласованию с медицинскими работниками.

3.4. Основанием для организации обучения являются: заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Организация образовательной деятельности в Педчасти регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, согласованным с главным врачом и утверждённым директором Школы.

3.6. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении в детском отделении ГБУЗ Самарской области «Тольяттинский противотуберкулезный диспансер», разрабатываются индивидуальные учебные планы, которые согласуются с лечащим врачом и утверждаются директором Школы. При ухудшении состояния здоровья обучающегося возможно корректирование индивидуального учебного плана.

3.7. Организация образовательной деятельности в Педчасти строится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом с учетом рекомендаций работников медицинских учреждений детского отделения ГБУЗ Самарской области «Тольяттинский противотуберкулезный диспансер» и Больницы.

3.8. Педчасть осуществляет обучение детей:

3.8.1. В отделениях Больницы (по адресу ул. Лесная, 1):

- травматолого-ортопедическое;
- хирурго-урологическое;
- пульмонологическое;
- нейрохирургическое;
- неврологическое;
- педиатрическое;
- медицинской реабилитации.

3.8.2. В детском отделении ГБУЗ Самарской области «Тольяттинский противотуберкулезный диспансер» по адресу: ул. Мурысева, 60а.

3.9. Форма проведения занятий с обучающимися, находящимися на лечении, - индивидуальная. Индивидуальные занятия проводятся в удобное для обучающегося время в палате или в специально отведенном для учебных занятий месте согласно расписанию занятий. В случаях неудовлетворительного состояния здоровья или плохого самочувствия обучающихся, а также при необходимости проведения каких-либо медицинских процедур (хирургические операции, мероприятия по их подготовке и т.д.) допускается перенос занятий на другой день. Условия проведения занятий с обучающимися определяет заведующий отделением больницы совместно с лечащим врачом в зависимости от состояния здоровья ребенка. Главный врач больницы создает необходимые условия для организации образовательной деятельности.

3.10. Расписание учебных занятий составляется по каждому отделению. Ежедневная учебная нагрузка обучающегося не должна превышать 3-3,5 часа.

3.11. Продолжительность учебных занятий составляет (на основании приказа главного врача больницы): 30 минут в неврологическом и нейрохирургическом отделениях; 40 минут – в остальных отделениях.

3.12. Учебные занятия проводятся с 09.00 до 14.00 часов с учетом перерыва на обед с 12.00 до 13.00. (по графику).

3.13. Знания обучающихся оцениваются по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3». В первом классе обучение без отметок.

4. Документация

4.1. Педагогические работники Педчасти в своей образовательной деятельности ориентируются на Рабочие программы по предметам, составленные в МБУ «Школа №23».

4.2. Для учета занятий с обучающимися ведется журнал, в котором учитель, осуществляющий обучение по учебному предмету, записывает сведения о поступивших обучающихся: № п/п, фамилия, имя, класс, сроки обучения в Педчасти, отметка по предмету, полученная в образовательной организации по месту жительства, дни учебных занятий по расписанию, текущие отметки, полученные в течение одной учебной недели, отделение, темы учебного материала, пройденного на уроке, количество проведенных на неделе (по параллелям) часов и подпись учителя-предметника. Журнал оформляется по отдельному предмету на каждого педагога на 2

- 4 учебных года. Новый журнал оформляется в случае окончания записей в предыдущем.

В противотуберкулезном диспансере оформляется один общий журнал на один учебный год.

Журналы хранятся в течение 5 лет с момента поступления в архив.

4.3. Для регистрации движения обучающихся ведется «Книга движения обучающихся» по каждому отделению. В ней записываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес, номер школы, класс, район, дата поступления, номер палаты, дата выписки. Книгу движения обучающихся оформляют кураторы отделений.

4.4. При поступлении на обучение в Педчасть обучающиеся получают справку об обучении в Педчасти (Приложение), в которой фиксируются сведения: фамилия, имя, № школы, класс, сроки обучения в Педчасти, наименования предметов, изученные темы по предмету, текущие отметки или запись «без оценки», подпись учителя-предметника.

В противотуберкулезном диспансере в справке выставляются текущие отметки, отметки за триместр (четверть), полугодие.

Справка заверяется штампом Школы и подписью учителя – ответственного по Педчасти. Ответственным лицом за оформление и выдачу справки является куратор отделения. Справка предоставляется обучающимся в образовательную организацию для продолжения обучения.

4.5. Контроль за оформлением журналов, справок осуществляет учитель - ответственный по Педчасти.

5. Управление Педчастью

5.1. Управление Педчастью осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом Школы.

5.2. Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения Педчасть осуществляет учитель – ответственный по Педчасти, назначаемый приказом директора Школы.

Учитель - ответственный по Педчасти осуществляет свою деятельность на основании должностной инструкции, в которой регламентируются все полномочия по управлению Педчастью.

5.3. Директор Школы несёт ответственность за деятельность СП Педчасть в пределах своих полномочий и функциональных обязанностей.

5.4. Органом коллегиального управления Педчасти является Педагогический совет, который обеспечивает решение следующих задач:

- осуществляет выбор форм и методов организации учебно-воспитательного процесса;
- обсуждает учебные планы, образовательные программы, годовые календарные планы, иную учебно-методическую документацию с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии со спецификой структурного подразделения;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта, по внедрению в практику достижений педагогической науки;

- направляет педагогических работников на курсы, обсуждает кандидатуры для представления к различным видам награждения и поощрения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников.

5.5. Педагогический совет собирается не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет учитель - ответственный по Педчасти и ответственные лица, указанные в решении.

5.6. В целях совершенствования методического и профессионального мастерства в Педчасти могут создаваться методические объединения учителей.

Методические объединения учителей-предметников осуществляют свою деятельность в соответствии с годовым планом работы по различным образовательным циклам.

6. Санитарно-гигиенический режим при обучении детей, находящихся на длительном лечении

6.1. Педагогические работники обязаны соблюдать особый санитарно-гигиенический режим:

- сменная обувь;
- специальная медицинская одежда;
- обработка рук спиртосодержащим кожным антисептиком, а дидактические материалы и средства обучения – дезинфицирующим средством;
- ношение одноразовых медицинских масок.

6. Имущество и финансирование Педчасти

6.1. Школа закрепляет за Педчастью имущество, которое учитывается на отдельном балансе.

6.2. Финансирование Педчасти осуществляется на основе действующих нормативов из расчета количества детей, утвержденных Учредителем.

7. Участники образовательных отношений

7.1. Участниками образовательных отношений в Педчасти являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

7.2. Права и обязанности участников образовательной деятельности Педчасти регламентируются Уставом Школы.

7.2.1. Обучающиеся Педчасти имеют право на:

- бесплатное получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

7.2.2. Права и обязанности обучающихся определяются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ. Отношения обучающихся и работников

Педчасти строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения и предоставления свободы развития личности.

7.2.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Педчасти, проявлять терпимость к точке зрения других;
- выполнять правила поведения обучающихся, режим работы Педчасти;
- бережно относиться к имуществу Больницы и Педчасти.

7.2.4. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов учебно-воспитательной работы Педчасти;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- объединяться в профессиональные, общественные и иные организации, деятельность которых не запрещена законодательством;
- повышать свою квалификацию;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- пользоваться учебными, социально-бытовыми и другими помещениями, а также оборудованием Педчасти;
- приглашать родителей для решения педагогических вопросов обучения и воспитания.

7.2.5. Педагогические работники обязаны:

- выполнять положения Устав Школы и Положение о Педчасти;
- выполнять условия Трудового договора (контракта);
- подчиняться Правилам внутреннего трудового распорядка Школы;
- проходить периодические медицинские осмотры.

7.2.6. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;
- уважать права, достоинство, честь сотрудников Педчасти;
- обеспечивать своих детей всеми необходимыми учебниками и учебными принадлежностями на период их лечения в стационаре и обучения в Педчасти;
- соблюдать и поддерживать порядок и сохранность имущества Больницы и Педчасти.

1. Справка для учащихся, находящихся на обучении по адресу: ул. Лесная, 1.

СПРАВКА

Дана уч-ся _____
 школы _____ класса _____
 в том, что он (она) обучался(лась) в структурном подразделении
 Педчасть МБУ «Школа №23» (ГБУЗ СО «ТГДКБ»)
 с _____ 20__ г.
 по _____ 20__ г.
 Занятия проводились согласно учебного плана по индивидуальной
 форме обучения.

| Предмет | Тема занятий | Отметка | Подпись учителя |
|---------|--------------|---------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Учитель – ответственный по Педчасти

Шепелева Т.А.

2. Справка для учащихся 5-11 классов, находящихся на обучении по адресу: ул. Мурысева, 60а.

СПРАВКА

Дана уч-ся _____
 школы _____ класса _____
 в том, что он (она) обучался(лась) в структурном подразделении
 Педчасть МБУ «Школа №23» (ГБУЗ СО «ТГПД»)
 с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
 Занятия проводились согласно учебного плана по
 индивидуальной форме обучения.

| Предмет | Текущие отметки, полученные по предмету | Отметка за учебный период | Подпись учителя |
|---------|---|---------------------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Учитель – ответственный по Педчасти

Шепелева Т.А.

3. Справка для учащихся 2-4 классов, находящихся на обучении по адресу: ул. Мурысева, 60а.

СПРАВКА

Дана уч-ся _____
школы _____ класса _____
в том, что он(она) обучался(лась) в структурном
подразделении Педчасть МБУ «Школа№23» (ГБУЗ СО
«ТПТД») с _____ 20__ г.
по _____ 20__ г.
Занятия проводились согласно учебного плана по
индивидуальной форме обучения.

| Предмет | Текущие отметки | Отметка за учебный период | Подпись учителя |
|-------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------------|
| Математика | | | |
| Русский язык | | | |
| Литературное чтение | | | |
| Окружающий мир | | | |
| Иностранный язык (анг.) | | | |

Учитель – ответственный по Педчасти

Шепелева Т.А.

4. Справка для учащихся 1 классов, находящихся на обучении по адресу: ул. Мурысева, 60а.

СПРАВКА

Дана уч-ся _____
школы _____ 1 класса _____
в том, что он(она) обучался(лась) в структурном
подразделении Педчасть МБУ «Школа№23» (ГБУЗ СО
«ТПТД») с _____ 20__ г.
по _____ 20__ г.
Занятия проводились согласно учебного плана по
индивидуальной форме обучения.

| Предмет | Количество часов по предмету, выданных за период обучения | Подпись учителя |
|---------------------|--|------------------------|
| Математика | | |
| Русский язык | | |
| Литературное чтение | | |

Учитель – ответственный по Педчасти

Шепелева Т.А.