

ПРИНЯТО

решением Совета Школы  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
МБУ «Школа №23»  
№ 178/1-од от 30.08.2024 г.  
\_\_\_\_\_ Бутина О.Е.

## **Положение об оплате труда работников МБУ «Школа №23»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа №23 имени Пальмиро Тольятти» (далее — Положение, школа) разработано в соответствии с требованиями:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Самарской области от 23.08.2024 № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области»;
- Постановления Правительства образования и науки Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)» с изменениями;
- Постановления Правительства Самарской области № 353 от 10.09.2008г « Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждения методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования» с изменениями;
- Постановления мэрии городского округа Тольятти от 24.02.2016г. № 525-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти» с изменениями;
- Приказа министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021г. № 412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области,

подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области»;

- Постановления администрации городского округа Тольятти от 30.07.2019 г. № 2019-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти».

- Постановления Правительства Самарской области от 04.06.2008 года № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

- Постановления Правительства Самарской области от 22 мая 2019 г. № 336 «О внесении изменений в отдельные постановления правительства Самарской области и утверждении порядка выплаты и размера компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачиваемой педагогическим работникам образовательных учреждений, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении государственной итоговой аттестации»;

- Постановления администрации городского округа Тольятти от 14.03.2024г. №447-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 30.07.2019 №2019-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти»;

- Постановления Правительства Самарской области от 24.06.2024 № 471 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области, утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии государственным бюджетным и государственным автономным образовательным учреждениям Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Самарской области и внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области»;

- Постановления Правительства Самарской области от 15.08.2024 № 602 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

- Постановления Правительства Самарской области от 28.08.2024 № 619 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области № 186 от 15.04.2015г».

1.2. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников учреждения.

1.3. Заработная плата работников учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), доплаты и надбавки компенсационного характера, доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящие в круг основных обязанностей работника, выплаты стимулирующего характера, дополнительные поощрительные выплаты по результатам труда (премии).

1.4. Заработная плата каждого работника максимальным размером не ограничивается.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

1.6. Оплата труда работников производится за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному ими времени.

1.8. Выплата заработной платы работникам школы производится два раза в месяц:

7 числа - заработная плата за вторую половину месяца;

22 числа - заработная плата за первую половину месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

7. Фонд оплаты труда работников учреждения включает в себя заработную плату АУП, МОП, УВП, педагогических работников, осуществляющих учебный процесс.

1.8. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объема финансовых средств, предоставляемых образовательному учреждению на реализацию основных общеобразовательных программ на текущий финансовый год, определенного с учетом норматива финансирования, поправочных (повышающих) коэффициентов, количества обучающихся в школе, количества обучающихся в структурном подразделении «Педагогическая часть», количества воспитанников в структурном подразделении Детский сад «Жар-Птица» и отражается в плане ФХД образовательного учреждения.

1.9. Структура ФОТ учреждения на основании норматива бюджетного финансирования для учащихся общего образования, структурного подразделения Детский сад «Жар-Птица», структурного подразделения «Педагогическая часть» распределяется на основании локальных актов (приказов) на 1 сентября и на 1 января.

## 2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников школы, структурного подразделения «Педагогическая часть» осуществляется на основании утвержденного законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта общего образования (далее норматив на реализацию образовательного стандарта). Расчет фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \left( \sum_{i=1}^k \left( \frac{\text{NRO}_{zi} \times \text{D}_{ki} \times \text{N}_z}{12} \right) + \text{ОЗ} \right) + \text{T} + \text{У}$$

где  $\text{NRO}_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника в части расходов на оплату труда работников;

$\text{D}_{ki}$  - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей  $i$ -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

$\text{N}_z$  - количество месяцев в  $z$ -м периоде;

$i$  - наименование соответствующей образовательной программы;

$z$  - порядковый номер периода;

$k$  - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

$\text{T}$  - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ);

$\text{У}$  - объем средств областного бюджета, предусматриваемый на достижение показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

2.2 Формирование фонда оплаты труда Работников структурного подразделения Детский сад «Жар-Птица» осуществляется по формуле:

$$\text{«ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left( \frac{(\text{NRO}_{zi} + \text{NPU}_{zi}) \cdot \text{D}_{ki} \cdot \text{n}_z}{12} \right) + \text{T,»};$$

где:

$NROP_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда Работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда Работников;

$NPU_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств городского бюджета в части расходов на оплату труда Работников;

$D_{ki}$  - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей  $i$ -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

$n_z$  - количество месяцев в  $z$ -м периоде;

$i$  - наименование соответствующей образовательной программы;

$z$  - порядковый номер периода;

$k$  - дата, на которую используется численность обучающихся (воспитанников) при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;

$12$  - количество месяцев в году.

$T$  – объем средств областного бюджета для доведения заработной платы работников до уровня установленного законодательством.

2.2. Фонд оплаты труда работников школы включает в себя заработную плату административно-управленческого персонала, педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала и состоит из:

2.2.1. Базового фонда оплаты труда, который включает:

- оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности;
- оплату часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности);
- объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;
- объем средств, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения; проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;

- выплату должностных окладов (окладов) педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы.

2.2.2. Специального фонда оплаты труда работников, который включает:

- доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью (за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие дополнительные виды работ, не предусмотренные должностными обязанностями работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;
- доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу; за выполнение работ различной квалификации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Размеры и условия назначения выплат и доплат из специального фонда оплаты труда устанавливаются настоящим Положением.

2.2.3. Стимулирующего фонда оплаты труда работников школы, который включает выплаты стимулирующего характера, в том числе директору школы в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Порядок и размеры стимулирующих выплат для всех категорий работников учреждения, за исключением директора, а также условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);
- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- премия за выполнение особо важных или срочных работ;
- премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за квалификационную категорию.

Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) устанавливается на основании утверждаемого министерством образования Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить

результативность и качество работы (эффективность труда), и методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективности труда).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
- г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
- д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления устанавливается приказом директора.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат директору школы утверждаются министерством образования Самарской области. Размер стимулирующих выплат директору школы устанавливается учредителем.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональной квалификационной группе должностей "Педагогические работники" и (или) по должностям, которые указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день

возникновения соответствующих правоотношений. Для определения размера надбавки время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к должностям, указанным в настоящем пункте, суммируются.

Выплата надбавки производится со дня возникновения у работника школы права на получение этой надбавки.

2.3. Директор школы формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников школы с учетом соответствующих профессиональных групп, квалификационных справочников и профессиональных стандартов.

2.4. Ежемесячные доплаты из специального фонда оплаты труда:

- за заведование учебными кабинетами и мастерскими;
- за руководство методическим объединением учителей;
- проверка тетрадей: русский язык, литература, математика(алгебра, геометрия), физика, английский язык – 15%;
- история, обществознание, география, химия, биология, информатика, окружающий мир – 10%;
- технология, ОБЗР, музыка, ОРКСЭ, ОДНКР, литературное чтение, ИЗО – 5%;
- за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями;

-выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, нагрудный знак, полученный за достижения в сфере образования:

коф.1,2 - за ученую степень доктора наук;

коф.1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, нагрудный знак, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

- За квалификационные категории "педагог-наставник", "педагог-методист" устанавливается коэффициент в размере 1,1 от базовой части ФОТ.

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу;

- за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья – 4%;

Оплата за работу с воспитанниками ОВЗ рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{\text{овз}} = (Д_{\text{ор}} + Д) * 4\% / Н_{\text{рд}} * З_{\text{д}}$$

где:

$Д_{\text{ор}}$  – должностной оклад работника – ставка заработной платы работника, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии воспитатель или должности служащего, входящего в соответствующую профессиональную

группу, без учета стимулирующих и социальных выплат;

Д – компенсационные выплаты и прочие доплаты из специального фонда (категория воспитателя)

Нрд– норма рабочего времени и в часах по производственному календарю;

Зд– за количество рабочих дней.

- учителю-логопеду за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья – 20% от оклада;

Оплата за работу с воспитанниками ОВЗ рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{\text{овз}} = (Д_{\text{ор}} + Д) * 20\% / Н_{\text{рд}} * З_{\text{д}}$$

где:

Д<sub>ор</sub> – должностной оклад работника - ставка заработной платы работника, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии учитель – логопед без учета стимулирующих и социальных выплат;

Д – компенсационные выплаты и прочие доплаты из специального фонда (категория учителя - логопеда)

Нрд– норма рабочего времени в часах по производственному календарю;

Зд– за количество рабочих дней.

#### 2.4. Выплаты из целевых субсидий:

- выплата ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам в соответствии с количеством учащихся в классе: 25 человек и более -2015 рублей; 24 человека и менее из расчета 80,60 рубля на одного ребенка;

- ежемесячная денежная выплата в размере 10000 (десяти тысяч) рублей молодым, в возрасте не старше 35 лет, педагогическим работникам;

- ежемесячная денежная выплата в размере 5000 руб. за классное руководство педагогическим работникам из федерального бюджета за один класс;

- ежемесячная денежная выплата в размере 7500 руб. педагогическим работникам дошкольного образования;

- ежемесячная денежная выплата в размере 5000 (пяти тысяч) рублей на ставку заработной платы педагогам – психологам.

- выплата ежемесячной доплаты матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до полутора лет;

- ежемесячная компенсационная выплата матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

- ежемесячное денежное вознаграждение советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в размере 5000 (пяти тысяч) рублей.

#### 2.5. Выплаты за счет средств пенсионного и социального фонда:

К числу выплатам, производимым за счет средств пенсионного и социального фонда, относятся:

- пособия по временной нетрудоспособности;

- пособия по беременности и родам;
- единовременные пособия женщинам, вставшим на учет в медицинские учреждения в ранние сроки беременности;
- единовременное пособие при рождении ребенка;
- ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет;
- социальное пособие на погребение;
- оплата дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами.

### **3. Порядок расчёта заработной платы педагогических работников Школы и структурного подразделения «Педагогическая часть»**

3.1. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$ЗПп = БЧп + СПп + СТп,$$

где ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

БЧп - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$БЧп = Спi \times Кпр \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр + Ски \times Н \times Уп \times 4,2,$$

где Спi - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом по i-й образовательной программе, за исключением основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

Кпр - коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения, в размере не менее 1,3 (далее - коэффициент);

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам:

на уровне основного общего образования: иностранные языки, труд (технология) в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Скi - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

СПп - специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$СПп = ((БЧп \times Кзн) - БЧп) + ((БЧп \times Кнм) - БЧп) + Д,$$

где Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

Кнм - повышающий коэффициент за квалификационные категории "педагог-наставник", "педагог-методист", который устанавливается по каждой

квалификационной категории в размере 1,1 при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью;

Д - выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда оплаты труда;

СТп - стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$\text{СТп} = \text{Категория} + \text{Выслуга} + \text{В},$$

где Категория - ежемесячная надбавка за квалификационную категорию, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{Категория} = (\text{БЧп} \times \text{Ккв}) - \text{БЧп},$$

где Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

Выслуга - ежемесячная надбавка за выслугу лет, размер которой устанавливается, соглашениями, локальными нормативными актами школы;

В - выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.2. Заработная плата воспитателей определяется по формуле:

$$\text{ЗПв} = \text{Дор} * \text{Ккв} + \text{СТп} + \text{В}, \text{ где}$$

ЗПв- зарплата воспитателей

Дор – должностной оклад

Ккв- повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника

СТп - стимулирующая часть фонда оплаты труда

В - ежемесячная надбавка за выслугу лет, размер которой устанавливается, соглашениями, локальными нормативными актами школы;

3.3. Оплата из специального фонда оплаты труда педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, за проверку тетрадей рассчитывается по формуле:

$$\text{ДПт} = \text{Сч} * \text{Н} * \text{Уп} * 4,2 * \text{Ппт},$$

где:

ДПт - доплата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, за проверку тетрадей (специальный фонд);

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в

соответствии с учебным планом;

Н- количество учащихся по предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп- количество часов обучения предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2- среднее количество недель в месяце;

Ппт - процент, установленный приказом за проверку тетрадей и письменных работ для каждого предмета в каждом классе, группе.

3.4. Оплата разовых часов при замене временно отсутствующего педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$Рпч = Сч * Н * Ч * Кпр * Ккв * Кзн,$$

где:

Рпч- размер оплаты замены по часам педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Н- количество учащихся по предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Ч - фактическое количество часов обучения по предмету, курсу согласно приказу об оплате замены временно отсутствующих педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, в каждом классе, группе;

Кпр- коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1- для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2- за ученую степень доктора наук;

1,1- - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

3.5. Заработная плата директора школы устанавливается в соответствии с группой по оплате труда директора общеобразовательного учреждения. (Постановления мэрии городского округа Тольятти от 24.02.2016г. № 525-п/) и рассчитывается по формуле:

$$ЗПр = Докл. \times Кгр \times Кзв + Пкэр + Куп + Вкомп + Встим,$$

где:

ЗПр - заработная плата директора общеобразовательного учреждения;

Докл - должностной оклад, который равен средней з/плате педагогических работников данного образовательного учреждения, исчисленной в соответствии с трудовым законодательством (без учета лиц, работающих по совместительству);

Кгр - коэффициент группы по оплате труда, устанавливаемый в соответствии с группой по оплате труда директора школы и составляет:

1- я группа - 1,8;

2- я группа - 1,4;

3- я группа - 1,2;

4- я группа - 1,1;

Кзв - повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, почетное звание Самарской области, орден СССР, орден Российской Федерации, знак отличия «За заслуги перед Самарской областью», полученные за достижения в сфере образования, устанавливаемый директору школы в следующих размерах:

1.1 - за ученую степень доктора наук,

1.1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, почетное звание Самарской области, орден СССР, орден Российской Федерации, знак отличия «За заслуги перед Самарской областью», полученные за достижения в сфере образования (Кзв);

Пкэр - ежемесячная надбавка за качество и эффективность работы;

Куп – коэффициент надбавки руководителя по Указу Президента РФ от 07.05.2012. № 597

Вкомп - величина выплат компенсационного характера;

Встим – величина выплат стимулирующего характера;

- размер ежемесячной надбавки за осуществление приносящей доход деятельности не должен превышать 10 % дохода школы от соответствующей деятельности.

3.6. Заработная плата заместителей директора, главного бухгалтера школы устанавливается директором школы в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле:

$$ЗПзг = БЧзг + СПзг + СТзг ,$$

где ЗПзг - заработная плата заместителей директора, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

БЧзг - базовая часть фонда оплаты труда заместителей директора, главного бухгалтера, общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{БЧзг} = \text{ЗПспр} \times \text{Кр},$$

где ЗПспр - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в размере не более 1,5 (далее - коэффициент). Конкретный размер коэффициента заместителей директора и главного бухгалтера устанавливается приказом директора школы.

СПзг - специальная часть фонда оплаты труда заместителей директора, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, от объема работ по приказу руководителя.

СТзг - стимулирующая часть фонда оплаты труда заместителей директора, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$\text{СТзг} = \text{Ср}$ , где Ср - величина стимулирующих выплат заместителю директора, главному бухгалтеру общеобразовательного учреждения.

3.7. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.

3.8. Заработная плата работников учреждения не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

3.9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

3.10. Оплата труда работников школы, в том числе заместителей директора и главного бухгалтера школы, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками школы.

3.11. На фонд оплаты труда педагогических работников школы, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда, направляется не менее 70% от общего фонда оплаты труда школы.

3.12. Должностные оклады (оклады) работников школы, за исключением директора, заместителей директора, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик

расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)» с изменениями.

3.13. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора школы и среднемесячной заработной платы работников школы, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

#### **4. Начисление и выплаты заработной платы.**

4.1. Выплата заработной платы педагогов осуществляется на основании тарификации, остальных работников в соответствии со штатным расписанием.

4.2. Тарификация учителей производится два раза в год в сентябре и январе.

4.3. Штатное расписание составляется на основе общероссийского классификатора должностей рабочих, служащих.

4.4. За совмещение должностей, профессий и выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается доплата по соглашению сторон, на основании приказа руководителя.

4.5. В случае образования экономии фонда оплаты труда учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам в соответствии с распорядительными документами учреждения.

4.6. Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании штатного расписания учреждения, трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.

4.7. Заработная плата выплачивается работникам путем перечисления на банковскую карту на условиях, предусмотренных трудовым договором.

4.8. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по личному заявлению работника.

4.9. Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.10. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся работнику заработной плате производится в последний день работы. При предоставлении отпуска с последующим увольнением, последним днем работы считается последний день отпуска, а окончательный расчет производится в последний рабочий день перед отпуском. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления работнику требования о расчете.

4.11. В случае смерти работника заработная плата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее недельного срока со дня подачи в бухгалтерию школы документов, удостоверяющих смерть работника.

## **5. Выплаты компенсационного характера**

5.1. Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации:

- в соответствии со ст.154 ТК РФ, доплата за работу в ночное время устанавливается в процентном отношении от часовой тарифной ставки (должностного оклада) за каждый час работы (ночными является время работы в период (с 22.00 до 6.00):

- сторожу -35%;

- оплата сверхурочной работы осуществляется в соответствии со ст.152 ТК РФ;

- оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии со ст.153 ТК РФ. Педагогическим работникам и иным (непедагогическим работникам) за работу в выходные дни заработная плата выплачивается в двойном размере из расчета среднемесячной заработной платы работников;

- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем. Перечень компенсационных доплат и повышения ставок установлен приложением к письму Минобразования РФ от 12.01.1993 г. № 10/32-т;

- пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем (первые 3 дня листа нетрудоспособности).

5.2. Другие дополнительные виды работ, не предусмотренные должностными обязанностями работников, сумма выплат устанавливаются приказом директора.

5.3. Работникам образовательных учреждений производятся компенсационные выплаты в связи с исполнениями ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных.

5.4. Размеры надбавок, доплат работникам максимальными размерами не ограничиваются и определяются учреждением самостоятельно в зависимости от качества объёма и сложности работы.

## **6. Выплаты из внебюджетных средств.**

6.1. За счет средств, полученных от оказания дополнительных образовательных услуг, а также иной приносящей доход деятельности директор вправе устанавливать доплаты, надбавки и выплату материальной помощи работникам школы.

6.2. Все доплаты и надбавки за счет приносящей доход деятельности устанавливаются директором школы.

## 7. Выплаты из фонда экономии в соответствии со ст.191 ТК РФ

7.1. В случае образования экономии фонда оплаты труда, вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств фонда социального страхования и по другим причинам, средства направляются на осуществление единовременных выплат стимулирующего характера, выплат в соответствии с 191 ст. ТК РФ и материальной помощи работникам Школы.

7.2. Виды материальной помощи работникам Школы:

- 1) единовременная выплата на лечение при продолжительной болезни (более одного месяца, подтвержденной листками временной нетрудоспособности)- составляет до 5000 рублей. Период обращения за данной выплатой - в течение двух месяцев после закрытия листка нетрудоспособности;
- 2) единовременная выплата в случае смерти близкого родственника (родители, супруги, дети, братья, сестры) – составляет до 5000 рублей. Период обращения за данной выплатой - в течение двух месяцев после получения свидетельства о смерти близкого родственника;
- 3) единовременная выплата многодетным матерям (отцам) в связи с тяжелым материальным положением – составляет до 5000 рублей;
- 4) единовременная выплата работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации - предоставляется в размере 10 000,00 рублей
- 5) единовременная выплата на юбилейные даты (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет со дня рождения) - составляет 3000,00 руб.;
- 6) единовременная выплата на оздоровление, обусловленное напряженностью труда в течение учебного года – составляет до 5000 руб.;
- 7) единовременная выплата в случае рождения ребенка – составляет до 5000 руб.;
- 8) единовременная выплата в случае выхода на пенсию – до 5000 руб.;
- 9) на оказание материальной помощи демобилизованным работникам при приостановлении и возобновлении трудовых отношений – 5000 руб.;
- 10) на оказание материальной помощи при мобилизации члена семьи – 5000 руб.

7.3. Единовременная выплата может производиться сотрудникам Школы в случае наличия средств экономии за месяц, за учебный год, в декабре. Размер выплат за месяц, в конце учебного года, в декабре составляет от 300 до 30000 руб.

7.4. Согласно статье 22 Трудового Кодекса Российской Федерации работодатель имеет право поощрять работников за добросовестный эффективный труд. Сложившаяся экономия предоставленной субсидии из федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств по финансовому обеспечению мероприятий по обеспечению деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательной организации может использоваться на премирование только советника директора по воспитанию.

## **8. Выплаты за счет субсидий на выполнение муниципального задания за счет средств городского бюджета**

8.1. Оклады работников школы, финансируемые из средств бюджета городского округа Тольятти, определяются в соответствии со Штатным расписанием школы, которое формируется в пределах фонда оплаты труда из средств бюджета городского округа Тольятти в соответствии с Бюджетным кодексом ст. 78.1. и муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг и выполнения работ.

8.2. Оплата труда директора производится в соответствии с трудовым договором на основании Постановления мэрии городского округа Тольятти от 24.02.2016г. № 525-п/1 «Положение об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования городского округа Тольятти» с изменениями.

## **9. Нормы рабочего времени, нормы нагрузки и порядок ее распределения**

9.1. Заработная плата педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы) в соответствии с тарификацией.

9.2. Продолжительность рабочего времени других работников (административно-хозяйственный персонал, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал) составляет 40 часов в неделю.

9.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя их количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в учреждении.

9.4. Учебная нагрузка педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается Работодателем.

9.5. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся в декретном отпуске или отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста полутора (трех) лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим педагогическим работникам.

9.6. Верхнего предела объема учебной нагрузки (педагогической работы), который может быть установлен педагогическим работникам, не установлено.

9.7. Объемы нагрузки младшего обслуживающего персонала определяются: количество уборщиков служебных помещений – 1 ставка на 500 кв.м убираемой площади;

Принято с учетом мотивированного мнения  
представительного органа работников  
Протокол №1 от 02.09.2024 г.

