ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ «Школа № 23»
Протокол №3 от 07.11 .2019

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ «Школа №23»
№206/1-од от 08.11.2019г.
_____Бутина О.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционном обучении

1. Общие положения

1.1. Положение о дистанционном обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа №23» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательной деятельности с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
  СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Уставом и локальными нормативными актами МБУ «Школа №23 (далее – Школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в Школе

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательного учреждения издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей Школой или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных обучающихся или отдельных классов и/или организации карантинного режима в Школе (классе).

2.3. Во время дистанционного обучения деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.4. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима (если таковой есть);
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время дистанционного обучения.

2.5. Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: виды, количество работ, форму обучение (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Школы;
- осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся), иных работников Школы об организации её работы во время дистанционного обучения, в том числе через школьный сайт;
- осуществляют контроль за корректировкой тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- осуществляют контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном обучении в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями учащихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

2.7. Учителя-предметники:

- своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение;
- ежедневно, в соответствии с утверждённым расписанием уроков, вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.;
- с целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения, в том числе видеоконференции. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей);
- учитель обязан сообщать за 1 день обучающимся и/или родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого онлайн-занятия, в котором принимает личное участие;
- учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их (при необходимости) и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям);
- при планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания занятий дистанционного обучения учитель и работник Школы, ответственный за составление расписания, должны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 15 минут, 4-м – 20 минут, 5–6-м классе – 25 минут, 7–11-м – 30 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня должно составлять: для учащихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

2.8. Деятельность обучающихся во время дистанционного обучения.

- во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают Школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, школьный сайт, другие виды электронной связи;

- обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применение дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем;
- обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания, в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде, в сроки, установленные педагогом.
- в случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (Интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания дистанционного обучения.

2.9. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать информацию о дистанционном обучении в классе (Школе) и его сроках через запись в АСУ РСО, сайт Школы и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения через электронный дневник обучающегося.

2.10. Родители обучающихся (законные представители) осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

3. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

3.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

3.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе на основании локальных актов.

3.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

3.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

3.5. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

4. Ведение документации

4.1. Педагогами проводится корректировка тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала.

4.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в тематическое планирование, домашние задания и другие задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

4.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в тематическое планирование.

4.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

4.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании дистанционного обучения обучающийся и/или его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.