

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБУ «Школа №23»

Протокол № 3 от 07.11.2019

УТВЕРЖДЕНО

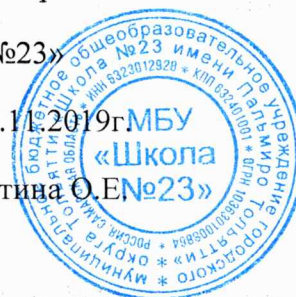
Приказом директора

МБУ «Школа №23»

№206/1-од от 08.11.2019г



Бутина О.Е.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о едином орфографическом и речевом режиме

#### Общие положения

1.1. Настоящее Положение о едином орфографическом и речевом режиме муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 23 имени Пальмиро Тольятти» (далее — Школа) составлено в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»;
- Федеральная целевая программа Российской Федерации «Развитие

образования» на 2013-2020 годы, утвержденная Правительством РФ 15.04.2014 № 295;

- Федеральная целевая программа «Русский язык» на 2016 – 2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 20.05.2015г. № 481;
- Концепция преподавания русского языка и литературы (распоряжение Правительства РФ от 09.04.2016 № 637-р);
- Нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку (письма Министерства образования и науки РФ);
- письмо Департамента по надзору и контролю в сфере образования и информационной безопасности министерства образования и науки Самарской области от 17.04.2017 №156-Ник и Методические рекомендации по соблюдению единых требований к организации орфографического и речевого режима.

1.2. Положение о едином орфографическом и речевом режиме Школы (далее - Положение) разработано с целью определения единых требований к организации орфографического и речевого режима Школы, необходимых для формирования функциональной грамотности обучающихся, их речевой культуры и совершенствования всех видов речевой деятельности.

1.3. Единый орфографический и речевой режим Школы - это система единых требований к устной и письменной речи всех педагогических работников и обучающихся. Соблюдение единых требований для всего коллектива Школы должно помочь воспитанию грамотной, всесторонне развитой личности, владеющей разными видами речевой деятельности (осмысленного слушания, говорения, чтения и письма).

## **2. Единые требования к обеспечению условий единого орфографического и речевого режима**

2.1. Ведущая роль в овладении учениками культурой устной и письменной речи, прочными орфографическими и пунктуационными навыками принадлежит учителям начальных классов и учителям русского языка и литературы. Успех работы по повышению речевой культуры учащихся зависит от деятельности всего педагогического коллектива Школы, от того, как реализуются единые требования к

устной и письменной речи учащихся всеми учителями и другими работниками Школы.

2.2. В связи с этим в Школе определяется необходимым:

- воспитание речевой культуры обучающихся осуществлять в единстве, общими силами всех учителей;
- требования, предъявляемые на уроках русского языка, должны поддерживаться учителями всех предметов, как на уроках, так и во время внеклассной работы;
- администрации Школы необходимо направлять, координировать и контролировать работу по осуществлению единого орфографического и речевого режима в Школе.

2.3. С этой целью учителям всех учебных предметов рекомендуется:

- проводить систематическую работу по обогащению и конкретизации словарного запаса обучающихся 1 - 11 классов;
- контролировать произношение, понимание значений, правильность использования слов в речи, их правописание, уделяя особое внимание знанию и пониманию понятийно-терминологического аппарата учебного предмета;
- не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений;
- четко произносить, записывать на доске и в тетрадях термины, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи; использовать таблицы, плакаты с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данному учебному предмету, разделу программы;
- проводить контрольные терминологические диктанты в соответствии с рабочей программой по предмету;
- уделять внимание значению и осмыслению нравственно-этических понятий (таких как, совесть, патриотизм, чувство национальной гордости, благородство, честь, интеллигентность), раскрывать тот духовный мир, который скрывается за такими понятиями, с целью формирования

ценностных ориентаций, повышения воспитывающего потенциала уроков и внеклассных мероприятий;

- воспитывать потребность в обращении к справочной литературе, словарям, энциклопедиям, книгам о языке и культуре речи, компьютерным программам для пополнения знаний, для самоконтроля;
- учитывать при оценке связной речи обучающихся (в ее устной и письменной форме) соответствие теме, правильность, точность, логическое построение, аргументированность, выразительность, усилить внимание к интонационной, произносительной культуре речи (достаточной громкости, четкости произношения, соблюдению логических ударений, пауз);
- предупреждать и исправлять речевые недочеты, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных слов и выражений, как на уроке, так и вне урока;
- предъявлять необходимые требования к графически правильному и разборчивому оформлению записей в тетрадях, на доске;
- писать разборчивым почерком;
- следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них;
- не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки;
- совершенствовать умение осмысленного, выразительного чтения, шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культуры устной речи обучающихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста;
- уделять на всех уроках больше внимания формированию умений обучающихся анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения;
- использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, занятия внеурочной деятельности, диспуты, собрания и т. п.) для совершенствования речевой культуры обучающихся.

#### 2.4. Всем работникам Школы рекомендуется:

- добиваться повышения культуры устной разговорной речи учащихся,

исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений (без контекста), как на уроке, так и вне урока;

- грамотно оформлять все материалы (плакаты, слайд-презентации, стенные школьные газеты), в том числе материалы сайта Школы, документы и наглядные пособия;
- систематически исправлять все ошибки и недочеты в устной и письменной речи учащихся с последующей работой над допущенными ошибками;
- проводить беседы с родителями по выполнению единых требований к речи учащихся в школе и дома.

### **3. Требования к устной и письменной речи обучающихся**

3.1. Любое высказывание обучающихся в процессе образовательной деятельности в устной и письменной форме следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

3.2. Учащиеся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования должны уметь:

- давать ответ на вопрос в полной форме, то есть в форме предложения или маленького текста;
- говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;
- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
- стараться правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;
- строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, в походе);
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением

орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

3.3. Грамотно оформленным, в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования, следует считать высказывание учащегося, в котором соблюдаются:

- правила произношения и ударения;
- правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;
- правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
- правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях,
- названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

3.4. Обучающиеся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования должны владеть навыками различных видов чтения (выразительного, вслух и про себя и др.), смысловым чтением, которое определяется как осмысление цели чтения и выбор вида чтения (выборочное, ознакомительное, просмотровое, изучающее) в зависимости от цели.

#### **4. Порядок ведения тетрадей обучающимися**

4.1. Все записи в тетрадях обучающиеся должны проводить с соблюдением следующих норм и требований:

- писать аккуратно, разборчивым почерком;
- единообразно выполнять надписи на обложке: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т. п.), класс, номер и название Школы, фамилию и имя ученика; тетради по иностранному языку допускается подписывать на изучаемом языке.
- тетради обучающихся всех классов рекомендуется подписывать по следующему образцу:

*Тетрадь  
для работ  
по русскому языку*

ученика 2 класса А  
МБУ школы №23  
Смирнова Андрея

В тетрадях, не имеющих стандартного окна для этой информации, данные сведения рекомендуется записывать на следующем за обложкой отдельном листе, допускается оформление необходимых сведений в печатном виде на обложке тетради.

- на уроках изобразительного искусства учащиеся выполняют работы в альбомах для рисования или на листах форма А 4, А 3;
- указывать дату выполнения работы цифрами на полях

Например: 10.09.19

10.09.2019

В тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц рекомендуется записывать словами в формате именительного падежа

Например: Десятое сентября.

На следующей строке после записи даты или на этой же строке учащиеся указывают тип работы:

*Классная работа или Домашняя работа.*

Учащиеся 5-11 классов записывают на отдельной строке название темы урока, указывают вид выполняемой работы, обозначают номер упражнения, задачи. Допускается сокращение слова «Упражнение» во 2-11 классах. Во 2-4 классах при решении задачи указывается номер задачи. Допускается запись номера задания «№21».

Между датой и типом задания, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях в линейку строка не пропускается.

В тетрадях в клетку во всех случаях пропускать одну клетку.

Между заключительной строкой текста одной работы и датой следующей работы в тетрадях в линейку пропускать 2 строки, в тетрадях в клетку – 4 клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

Соблюдение красной строки обязательно.

Не допускается запись домашнего задания на полях тетрадей.

Записи в тетрадях необходимо делать синей (фиолетовой) пастой.

При оформлении работ необходимо аккуратно выполнять подчеркивания,

чертежи, условные обозначения с использованием карандаша или цветной ручки (кроме красного цвета), в случае необходимости с применением линейки. Для выделения значимого фрагмента допускается использование маркера, цветных ручек и карандашей (кроме красного цвета).

В тетрадях по русскому языку записывается вид творческой работы и строкой ниже – ее название:

*Диктант*

*В тайге.*

*Сочинение*

*Приметы осени.*

По математике, алгебре и началам математического анализа, геометрии, физике, химии, биологии в 5-11 классах указывается вид работы, а строкой ниже – номер работы и (или) название темы.

*Контрольная работа №1*

*Лабораторная работа*

*Измерение влажности воздуха.*

4.2. Исправлять ошибки учащимся необходимо следующим образом: неверно написанную букву или знак зачеркнуть косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписать нужные буквы, слова, предложения. При исправлении неверных записей не использовать корректирующие средства.

4.3. Учащиеся должны использовать стандартные тетради, состоящие из 12 или 18, 24 листов. Общие (предметные) тетради могут использовать учащиеся с 5 класса, по предметам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

Тетради могут быть обернуты в специальную (прозрачную) обложку.

Тетради должны иметь эстетический вид, не должны содержать рисунки, записи, наклейки, аппликации, не относящиеся к предмету.

## **5. Количество и назначение ученических тетрадей**

5.1. Необходимое количество тетрадей для 1-4 классов представлено в таблице:



№	Предмет учебного плана	Количество тетрадей		Период обучения
		текущие	контрольные	
1	Русский язык	прописи		1 класс-период обучения грамоте
		2	1	2-4
2	Иностранный язык (английский)	1	1 словарь	2-4
3	Математика	2		1 класс-период обучения грамоте
		2	1	2-4
4	Окружающий мир	1	-	2-4
5	Музыка	1	-	1-4
6	Изобразительное искусство	альбом	-	1-4

По литературному чтению, технологии, физической культуре, ОРКСЭ тетради не предусмотрены.

5.2. Необходимое количество тетрадей для 5-9 классов представлено в таблице:

№	Предмет учебного плана	Количество тетрадей		Период обучения
		текущие	специальные	
1	Русский язык	2	1 для контрольных работ	5-9
2	Литература	1	-	5-9
3	Иностранный язык (английский)	1	1 для контрольных работ + 1 словарь	5-9
4	Математика	2	1 для контрольных работ	5-6
5	Алгебра	2	1 для контрольных работ	7-9
6	Геометрия	2	1 для контрольных работ	7-9

7	Информатика	1	-	7-9
8	История России. Всеобщая история.	1	-	5-9
9	Обществознание	1	-	5-9
10	География	1	-	5-9
11	Физика	1	1 для контрольных работ, 1 для лабораторных работ	7-9
12	Химия	1	1 для контрольных и практических работ	8-9
13	Биология	1	-	5-9
14	Основы безопасности жизнедеятельности	1	-	5-9
15	ИЗО		1 альбом	5-7
16	Технология, ОРКСЭ	1		

По музыке, физической культуре тетради не предусмотрены.

5.3. Необходимое количество тетрадей для 10-11 классов представлено в таблице:

№	Предмет учебного плана	Количество тетрадей		Период обучения
		текущие	специальные	
1	Русский язык	1	1 для контрольных работ	10-11
2	Литература	1	-	10-11
3	Иностранный язык (английский)	1	1	10-11
4	Алгебра и начала математического анализа	2	1	10-11
5	Геометрия	2	1	10-11
6	История	1	-	10-11

7	Обществознание	1	-	10-11
8	Физическая культура	-	-	10-11
9	Основы безопасности жизнедеятельности	1	-	10-11
10	Право	1	-	10
11	Экономика	1	-	11
12	Информатика и ИКТ	1	-	10-11
13	Биология	1	-	10-11
14	Химия	1	1 для контрольных и практических работ	10-11
15	Физика	1	1 для контрольных, лабораторных работ	10-11
16	Мировая художественная культура	1	-	11
17	Технология	1	-	11
18	География	1	-	10-11
19	Основы проектирования	1	-	10-11

5.4. Тетради для контрольных, лабораторных и практических работ в течение всего учебного года хранятся в Школе и выдаются обучающимся для выполнения в них работ и работ над ошибками.

#### 6. Порядок проверки письменных работ учителями

6.1. Проверять тетради обучающихся рекомендуется в соответствии со следующими сроками:

Предмет	Класс	Рекомендованные сроки	
		Обучающие работы	Контрольные работы
русский язык, математика	1	все работы проверяются, но не оцениваются	
	2-4	после каждого урока у всех учеников	к следующему уроку

литературное чтение, окружающий мир	1-4	в соответствии с рабочей программой и характером работ, не реже 1 раза в триместр	к следующему уроку
иностраннный язык	2-4	не реже 1 раза в неделю	к следующему уроку
русский язык	5, 6 (1 полугодие) 6	после каждого урока у всех учеников	к следующему уроку
	6 (2 полугодие), 7 - 9	после каждого урока у слабых учащихся, у сильных - наиболее значимые, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в неделю проверялись тетради всех обучающихся	к следующему уроку
	10-11	наиболее значимые, не реже 1 раза в 2 недели	к следующему уроку
математика (алгебра, геометрия)	5, 6 (1 полугодие)	после каждого урока у всех учеников	к следующему уроку
	6 (2 полугодие), 7 - 9	после каждого урока у слабых учащихся, у сильных - наиболее значимые, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в неделю проверялись тетради всех обучающихся	к следующему уроку
	10-11	наиболее значимые, не реже 1 раза в 2 недели	к следующему уроку
иностраннный язык	5-9	не реже 1 раза в неделю	к следующему уроку
	10-11	наиболее значимые, не реже 1 раза в 2 недели	к следующему уроку
остальные предметы	5-9	в соответствии с рабочей программой и характером работ, не реже 1 раза в триместр	к следующему уроку
остальные предметы	10-11	в соответствии с рабочей программой и характером работ, не реже 1 раза в полугодие	к следующему уроку

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в I-IX классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

Изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в V – IX классах – через неделю;

сочинения в IV – XI классах проверяются не более 10 учебных дней;

контрольные работы по математике в IX – XI классах, физике, химии и иностранному языку в V- XI классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 75) – через один – два урока.

Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только ручкой с красными чернилами.

6.2. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценки в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя, кроме неудовлетворительных оценок.

6.3. После проверки самостоятельных и контрольных работ учащимся рекомендуется давать задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками осуществляется в тех тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы. Работа над ошибками может быть оценена по усмотрению учителя.

6.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4 классах учителю рекомендуется исправлять все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывать вверху нужную букву или верный результат математических действий;
- б) при пунктуационных ошибках ненужный знак зачеркивается или пишется в этом

случае знак необходимый;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная.

6.5. При проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические грамматические и речевые ошибки (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией). На полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г.

6.6. При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель подчеркивает и исправляет ошибку, допущенную учеником.

6.7. По иностранному языку в 5-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

6.8. После проверки диктанта, изложения, сочинения учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических речевых и грамматических ошибок. После подсчета ошибок выставляется оценка работы.

6.9. Ведение тетради по всем предметам (кроме русского языка, математики, алгебры, геометрии, иностранного языка) один раз в триместр (полугодие в 10-11 классах) оценивается учителем с выставлением отметки в классный журнал.

При выставлении оценки за ведение тетради учитывается:

- аккуратный внешний вид тетради;
- правильность оформления титульного листа;
- наличие классных и домашних работ (в соответствии с посещаемостью обучающегося);
- указание даты урока, вида работы, темы урока в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- правила оформления текста (красная строка);
- системность и полнота ведения внеурочных записей (конспекта);
- аккуратность и разборчивость записей;

- использование синей пасты для основных записей, карандаша и линейки для работы со схемой или таблицей;
- отсутствие посторонних записей, наклеек, использование корректора, маркера и фломастера.

### **7. Осуществление контроля**

7.1. Контроль за порядком ведения и проверки тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР.

7.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.