

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом МБУ «Школа №23»

Приказом директора

Протокол №5 от 08.11. 2019г.

№181/2-од от 08.11.2019г.

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа №23» (далее – Школа) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным для рассмотрения вопросов организации образовательного и воспитательного процесса в Школе.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, других нормативных правовых актов об образовании Устава Школы, настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главной задачей Педагогического совета является объединение усилий педагогического коллектива для повышения качества учебно-воспитательного процесса.

2.2. Педагогический совет Школы:

- принимает концепцию и программу развития Школы, долгосрочные образовательные программы;
- определяет порядок проведения промежуточной аттестации в переводных классах;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, отчислении из Школы, о выдаче документов об образовании;
- определяет систему оценок, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости в соответствии с локальным нормативным актом и действующим законодательством;
- определяет выбор учебно-методического обеспечения по реализуемым программам, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принимает решение об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- принимает учебные планы, образовательные программы, рабочие программы

учебных курсов и дисциплин, годовые календарные планы, иную учебно-методическую документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Школы, а также рекомендует их к различным видам поощрения и награждения;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников Школы в рамках своей компетенции;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- анализирует результаты образовательного процесса, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Школой;
- создает при необходимости комиссии, советы, объединения и группы по различным направлениям работы Школы, утверждает их персональный состав.

2.3. Педагогический совет работает по плану, принятому на заседании Педагогического совета.

2.4. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3. Состав Педагогического совета

3.1. Для рассмотрения вопросов организации образовательного и воспитательного процесса в Школе создается Педагогический совет Школы, который действует на основании Положения о Педагогическом совете Школы.

3.2. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники.

3.3. Директор (председатель Педагогического совета) назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

3.4. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся с правом совещательного голоса.

3.5. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.6. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

3.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы.

3.8. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение

Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы Школы.

3.9. Для решения вопросов, связанных с компетенцией Педагогического совета, созыв Педагогического совета осуществляется директором Школы. Педагогический совет может быть также созван по инициативе коллегиальных органов управления Школой (Общее собрание, Совет Школы) по согласованию с директором Школы.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, проводятся приказом директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

4.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.