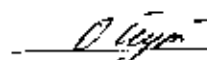


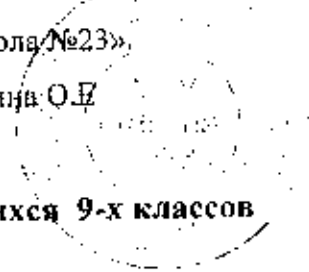
ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБУ «Школа 23»
Протокол №1 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ №146-од от 01.09.2020г.
Директор МБУ «Школа №23»

 Бутина О.В.



Положение

об организации предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов

1. Общие положения

1. Положение об организации предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа №23 имени Пальмиро Тольятти» разработано в соответствии с Распоряжением Тольяттинского управления Министерства образования и науки Самарской области от 17.10.2019 г. № 233-р.

Предпрофильная подготовка обучающихся - это системная комплексная информационная и практическая подготовка обучающихся к осознанному и ответственному выбору профилирующего направления собственной деятельности. Основная функция предпрофильной подготовки – профориентационная.

Предпрофильная подготовка является необходимым условием создания образовательного пространства, способствующего профессиональному самоопределению обучающихся-выпускников основного уровня образования.

1.3 Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки обучающихся основной школы, содействующей их самоопределению. Включает три основных этапа:

I этап - информирования и диагностики;

II этап - профессиональных проб;

III этап - проектный этап.

Профориентационные мероприятия осуществляются на протяжении всех трех этапов.

1.4. По окончании предпрофильной подготовки у обучающихся 9-х классов должен быть сформирован профессиональный план, в котором отражен выбор профилирующего направления собственной деятельности.

1.5. В Положении отражены и закреплены особенности организации и реализации предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов МБУ «Школа №23»

2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки

2.1. **Целью** организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профилирующего направления собственной деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

профессионально ориентированное информирование и диагностирование профессионально-познавательных интересов, способностей и склонностей обучающихся;

организация практико-ориентированных курсов по выбору (профессиональных проб) для обучающихся;

организация и проведение защиты проектов по профессиональному выбору учащихся.

3. Этапы и содержание системы предпрофильной подготовки

3.1. I этап – теоретический (этап информирования и диагностики)

Реализуется в рамках теоретического курса профессионального самоопределения.

Основные цели курса - актуализировать процесс профессионального самоопределения обучающихся через информирование о мире профессий, путях получения профессионального образования, ситуации на рынке труда; диагностирование профессионально-познавательных интересов, способностей и склонностей обучающихся. На данном этапе происходит выбор предпрофильных курсов (по выбору).

Этот этап проводится на территории МБУ «Школа №23» педагогами учреждения, с возможным привлечением педагогов учреждений дополнительного образования. Срок реализации теоретического этапа - с сентября по октябрь каждого учебного года для обучающихся 9-х классов.

3.2. II этап – практико-ориентированный (этап профессиональных проб)

Реализуется через предпрофильные курсы (по выбору) целью которых является знакомство обучающихся 9-х классов на практике с разнообразными видами профессиональной деятельности человека. Курсы позволяют обучающимся

осуществить первые профессиональные пробы в той или иной сфере человеческой деятельности, познакомиться на практике со спецификой типичных видов деятельности, соответствующих наиболее распространенным профессиям, поддержать мотивации относительно избираемых профилирующих направлений будущего обучения и/или сферы последующей профессиональной деятельности.

Этап реализуется посредством сетевого взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования, учреждений культуры и предприятий города (учреждения-организаторы), с использованием автоматизированной информационной системы «Предпрофильная подготовка и профильное обучение в г.о.Тольятти»(АИС ПИНО).

Курсы проходят непосредственно на территории данных типов учреждений. Срок реализации практико-ориентированного этапа для обучающихся 9 классов с октября по март учебного года. Обучающиеся, относящиеся к I потоку, посещают курсы с ноября по декабрь; ко II потоку - с января по март.

В условиях действия ограничительных мер в связи с распространением коронавирусной инфекции практико-ориентированные курсы реализуются в дистанционной форме. При этом количество потоков для прохождения курсов может увеличиться. В дистанционной форме может проходить как I, так и все 3 курса по графику, установленному региональным центром трудовых ресурсов дополнительно.

Все курсы условно поделены на 8 профилей:

- «Инженерное дело, технологии и технические науки»;
- «Здравоохранение и медицинские науки»;
- «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»;
- «Науки об обществе»;
- «Образование и педагогические науки»;
- «Гуманитарные науки»;
- «Искусство и культура»;
- «Оборона и безопасность государства, военные науки».

3.3. III этап – проектный

Реализуется в общеобразовательной организации посредством проектной

деятельности, специально организованной педагогами самостоятельно выполняемой обучающимися.

Деятельность по проекту завершается созданием продукта профориентационной направленности презентацией индивидуального профессионального плана.

Обучающимся предоставляется возможность участвовать в городском дистанционном образовательном проекте профориентационной направленности, публиковать свои проекты в информационной интерактивной среде.

4. Условия организации и реализации предпрофильной подготовки

4.1. На реализацию предпрофильной подготовки в 9-х классах отводится 68 часов, выделенных из внеурочной деятельности (в рамках социального направления):

- 34 часа на практико-ориентированные курсы в рамках профориентационной деятельности, из них:

- 24 часа на посещение 3-х курсов по 8 часов;

- 10 часов на организационно-диагностическую деятельность.

Срок реализации курсов: I поток – ноябрь-декабрь; II поток – январь-март учебного года, единый день предпрофиля - среда; начало курсов с 14:00 часов.

- 34 часа на теоретический курс, из них:

- 17 часов на информационно-диагностическую деятельность;

- 17 часов на проектную деятельность.

Срок реализации проектного этапа с января по май каждого учебного года.

5. Участники предпрофильной подготовки

5.1. Участниками предпрофильной подготовки являются: – обучающиеся 9-х классов МБУ «Школа № 23»:

родители (законные представители);

педагоги;

классные руководители.

6. Оценивание предпрофильных курсов

6.1. Оценивание курсов по предпрофильной подготовке осуществляется «зачет» или «незачет» в журнале по внеурочной деятельности.

6.2. Годовая отметка («зачет» или «незачет») выставляется как среднееарифметическая за теоретический курс, практико-ориентированные курсы и проектную деятельность.

7. Права и обязанности участников предпрофильной подготовки

7.1. Обучающийся имеет право:

7.1.1. На получение необходимых информационных ресурсов для планирования своего образовательного будущего и получение опыта работы с такими ресурсами.

7.1.2. На освоение содержания предпрофильных курсов, позволяющих осуществить «пробу сил» в той или иной сфере человеческой деятельности.

7.1.3. Изменить свой первоначальный выбор не более 1 курса при условии согласования с ответственным лицом, формирующим группы.

7.2. Обучающийся обязан:

7.2.1. Принять участие во всех этапах предпрофильной подготовки.

7.2.2. Выбрать 3 курса не менее чем 2-х профилей.

7.2.3. Выполнять правила дорожного движения при самостоятельном перемещении по городу на курсы по выбору и требования техники безопасности при обучении на курсах.

7.2.4. Предоставить отчетную документацию в виде Зачетной книжки установленного образца с отметками образовательных учреждений, подтверждающими прохождение курсов.

7.2.5. Предоставить письменное объяснение причин в случае отсутствия на мероприятиях предпрофильной подготовки.

7.3. МБУ «Школа №23» в лице ответственного за предпрофильную подготовку имеет право:

7.3.1. Принимать решение о формировании групп сменного состава для прохождения обучения на курсах по выбору.

7.3.2. Изменить образовательное учреждение, реализующее выбранный обучающимся курс, отдавая предпочтение образовательным учреждениям, находящимся на территории Центрального района.

7.3.3. Не сопровождать обучающихся во время их перемещения по городу к месту проведения курсов по выбору.

7.4. МБУ «Школа №23» в лице ответственного за предпрофильную подготовку обязано:

7.4.1. Организовать процедуру выбора обучающимися курсов по выбору, предложив обучающимся и родителям (законным представителям) информационный продукт, содержащий информацию по всем курсам, предлагаемым к выбору.

7.4.2. Сформировать группы для изучения предпрофильных курсов на основании заявлений, в которых обучающиеся сформулировали свой выбор.

7.4.3. Решать общие вопросы взаимодействия с социальными партнерами, на базе которых проводятся экскурсии и практикумы в рамках реализации предпрофильных курсов.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.5.1. Участвовать вместе с ребенком в выборе учебных практик на II этапе предпрофильной подготовки.

7.5.2. Стать руководителем проектной работы учащегося на III этапе предпрофильной подготовки.

7.5.3. Взять на себя ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка при перемещении по городу к месту проведения курсов по выбору.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.6.1. Подписать заявление обучающегося, подтверждая свое согласие с выбором ребенком курсов (их содержанием и местом проведения).

7.6.2. Контролировать посещение обучающимися мероприятий предпрофильной подготовки.

8. Функционал организаторов предпрофильной подготовки.

8.1. В функции ответственного лица, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:

8.1.2. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки на основе:

- изучения образовательных запросов обучающихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований;
- взаимодействия с другими организаторами предпрофильной подготовки: педагогом - психологом, классными руководителями 9-ых классов;

- взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети.

8.1.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки.

8.1.3. Формирование в АИС списков обучающихся девятых классов.

8.1.4. Заполнение договоров, вывод документов обучающихся с АИС для 9-х классов.

8.1.5. Коррекция списков 10-11 классов и введение информации о выбранных 10-11-классниками предметов на углубленном уровне в I полугодии.

8.1.6. Сопровождение предпрофильной подготовки:

- формирование групп для изучения профессиональной направленности предпрофильных курсов по выбору;
- организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля;
- мониторинг результатов школьников на курсах по выбору;
- анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля;
- обеспечение и контроль прохождения КПП обучающимися в «дни предпрофиля» и отслеживание посещений КПП обучающимися по журналу в АИС, школьной документации по предпрофильной подготовке.

8.1.7. Для прохождения практико-ориентированных курсов для обучающихся подготавливаются следующие документы:

- бланк заявления обучающегося (с указанием выбранных курсов);
- бланк согласия законного представителя несовершеннолетнего (ей) на обработку персональных данных обучающегося;
- зачетная книжка обучающегося (автоматически формируется в АИС);
- маршрутный лист обучающегося (автоматически формируется в АИС).

8.2. В функции педагога-психолога, осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение, входит:

8.2.1. Профессиональная организация процессов самопознания и самоопределения обучающихся (I этап предпрофильной подготовки).

8.2.2. Профессионально ориентированное информирование и диагностирование профессионально-познавательных интересов, способностей и склонностей обучающихся.

8.2.3. Сбор информации о профессиональном выборе обучающихся 9-ых классов.

8.2.4. Проведение рефлексии по итогам курсов по выбору, выработка рекомендаций обучающимся, испытывающим затруднения в процессе выбора предпочтительного вида деятельности.

8.2.5. Проведение индивидуальных консультаций по коррекции профпланов обучающихся на основании результатов анкетирования «Мой выбор после окончания 9-го класса».

8.2.6. Оформление документации, включающей в себя аналитические справки по результатам психологической диагностики и анкетирования, журнал индивидуальных консультаций. Ввод результатов профдиагностики обучающихся 9-х классов в системе АИС.

8.3. В функции классного руководителя 9-го класса входит:

8.3.1. Выявление образовательных запросов обучающихся посредством бесед с воспитанниками и их родителями (законными представителями).

8.3.2. Планирование и проведение профориентационной работы с обучающимися, включающей в себя организацию: тематических классных часов, экскурсий, встреч с представителями разных профессий и т.п.

8.3.3. Обеспечение заполнения обучающимися опросных листов, заявлений по выбору курсов и передачу их ответственному лицу, ответственному за организацию предпрофильной подготовки в Школе.

8.3.4. Проведение упреждающих бесед по соблюдению ПДД и ТБ при перемещении учащихся по городу к месту проведения курсов по выбору.

8.3.5. Оформление документации по итогам предпрофильной подготовки в соответствии с положениями, прописанными далее в разделе.

9. Документация и отчетность

9.1. В течение учебного года в журналах внеурочной деятельности 9-х классов на странице «Предпрофильные курсы» фиксируются даты прохождения теоретического и практико - ориентированных курсов по количеству часов. В графе пройденного материала обозначаются темы теоретического курса, а во время

прохождения практико-ориентированных курсов «Курсы по выбору» без названия курсов.

9.2. Согласно списку класса отмечается посещаемость занятий обучающимися, включая курсы по выбору, тренинги, деловые игры и другие формы деятельности по предпрофильной подготовке.

9.3. Итоговые отметки по предпрофильной подготовке выставляются по окончании учебного года в соответствии с подходами, представленными в разделе 6 настоящего Положения.

9.4. Ответственный за предпрофильную подготовку вносит в автоматизированную информационную систему следующую информацию:

- список обучающихся 9-х классов (перед прохождением курсов);
- распределение обучающихся по курсам (перед прохождением курсов);
- результаты профессиональных намерений (вносит педагог-психолог).