

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБУ «Школа №23»

Протокол № 3 от 08.11.2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

МБУ «Школа №23»  
№ 206/1-од от 08.11.2019г.



## Положение

### о рабочей программе учебного предмета, курса

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая программа) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа №23 имени Пальмиро Тольятти» (далее – Школа) урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Рабочая программа - нормативно-управленческий документ Школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующей ступени образования (далее – ООП), образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочие программы составляются на основе:

- а) примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования или примерных программ внеурочной деятельности;
- б) примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ;
- в) примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекта (при отсутствии

соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющихся в федеральном перечне).

г) в случае, если примерная, авторская программы и соответствующий учебно-методический комплект отсутствуют, рабочая программа составляется на основе учебной литературы (для рабочих программ по элективным, факультативным, дополнительным образовательным курсам и внеурочной деятельности). В данном случае рабочая программа составляется учителем самостоятельно.

1.6. Рабочая программа в Школе разрабатывается:

1.6.1. на ступень образования:

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательной деятельности;
- учебным курсам регионального компонента и компонента образовательного учреждения;

1.6.2. на курс обучения:

- по учебным предметам (по необходимости);
- по элективным и факультативным курсам;
- по курсам внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности;
- дополнительным образовательным программам.

1.7. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Школы.

1.8. Положение о рабочей программе утверждается директором Школы.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения или дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции рабочей программы**

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности, часами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- конкретное определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности Школы и контингента обучающихся;
- практическая реализация компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении учебного предмета классом в учебном году.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную деятельность);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся в условиях реализации ФКГОС).

2.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы определенного уровня.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы определенного уровня с учетом программ, включенных в ее структуру.

### **3. Структура и содержание рабочей программы**

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в Школе и определяется Школой самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и курсам части учебного плана, формируемой

участниками образовательной деятельности, регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

**3.2. Рабочая программа учебных предметов (курсов) должна содержать:**

1. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
2. содержание учебного предмета, курса;
3. тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

**3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности должна содержать:**

1. результаты освоения курса внеурочной деятельности;
2. содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
3. тематическое планирование.

**3.4. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана,** по учебным предметам или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательной деятельности, регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно:

3.4.1. обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования/образовательной программы образовательного учреждения;

3.4.2. соответствовать:

- направленности образования Школы;
- требованиям ФГОС НОО; ФГОС ООО; ФГОС СОО;
- требованиям ФКГОС;
- содержанию ООП Школы соответствующего уровня образования.

**3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана может:**

- полностью дублировать содержание авторской программы курса;
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения и изменения количества часов, изменения содержания;
- быть существенно модифицировано через внесение изменений в авторскую программу;

- а) расширение тем (возможно, как за счет увеличения часов из вариативной части учебного плана Школы, так и в рамках базового времени за счет повышенных академических способностей учащихся по предмету);
- б) внесение дополнительных тем (возможно как за счет увеличения часов из вариативной части учебного плана Школы, так и в рамках базового времени за счет повышенных академических способностей учащихся по предмету);
- в) углубление тем (возможно только за счет увеличения часов из вариативной части учебного плана Школы);
- г) изменение логики освоения содержания материала;
- д) уменьшение количества часов на изучение материала по предмету в соответствии с учебным планом Школы.

3.6. Основанием для разработки модифицированной рабочей программы могут быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями Школы;
- профилизация образовательной деятельности;
- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

### **3.7. Содержание программ курсов внеурочной деятельности:**

3.7.1. Может полностью соответствовать:

- содержанию авторской линии учебно-методического комплекса;
- примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательствами.

3.7.2. Программа курсов внеурочной деятельности может быть самостоятельно разработана педагогическим работником.

## **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений или дополнений в рабочую программу**

4.1. Разработка рабочей программы относится к компетенции Школы и реализуется самостоятельно. Программа разрабатывается учителем, группой учителей, педагогами дополнительного образования.

4.2. Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей-предметников, анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану Школы, требованиям ФГОС.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в Школе предполагает следующие этапы:

4.2.1. Рабочая программа принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

4.2.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения директор Школы или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Педагогический работник, принятый на работу в Школу, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4. Изменения в рабочую программу могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин
- активированные дни
- другие пропуски занятий по уважительной причине.

4.5. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- использование часов резерва;
- использование часов на повторение материала;
- внесение изменений в тематическое планирование.

4.6. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

4.7. Корректировка рабочих программ согласуется с заместителем директора по УВР.

## **5. Оформление и размещение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа оформляется на бумажном носителе в печатном виде в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю руководителя Школы, курирующему направление, второй остается у педагогического работника и в электронном виде.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст;
- на титульном листе указывается:
  - полное наименование Школы;
  - гриф «РАССМОТРЕНА», «ПРИНЯТА», «УТВЕРЖДЕНА»;

- название рабочей программы;
- направленность программы (для программ внеурочной деятельности и дополнительного образования);
- адресность (класс или группа, возраст – для программ внеурочной деятельности);
- срок реализации (для программ элективных курсов, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования);
- город Тольятти;
- год разработки программы.

5.3. Рабочие программы размещаются на официальном сайте Школы в порядке, установленном Положением о сайте Школы и обновлении информации об образовательном учреждении.