

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 68-од от 28.05.2019г.

Директор МБУ «Школа №23»

_____Бутина О.Е.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

воспитателя оздоровительного лагеря дневного пребывания детей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция регламентирует деятельность воспитателя оздоровительного лагеря дневного пребывания (далее - ЛДП) обучающихся.
- 1.2. Воспитатель назначается и освобождается от должности директором школы по согласованию с начальником лагеря.
- 1.3. Воспитатель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.
- 1.4. Воспитатель подчиняется непосредственно начальнику ЛДП.
- 1.5. В своей деятельности воспитатель руководствуется Конституцией РФ, законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения(в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией).
- 1.6. Воспитатель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности воспитателя являются:

- 2.1. Попечение, воспитание и надзор за обучающимися во время их нахождения в ЛДП.
- 2.2. Организация и проведение воспитательной работы в закрепленной группе.

3. Должностные обязанности

Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Планирует и организует жизнедеятельность обучающихся и осуществляет их воспитание.
- 3.2. Проводит повседневную работу, способствующую социализации личности.
- 3.3. Использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания и оздоровления.
- 3.4. Совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию.
- 3.5. Принимает детей согласно графику работы ЛДП.
- 3.6. Организует досуг, вовлекая обучающихся в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам.
- 3.7. Соблюдает права и свободы обучающихся.
- 3.8. Соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

- 3.9. Обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил, немедленно ставит в известность администрацию школы об обнаружении у обучающихся оружия, пожаро- и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсичных веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей.
- 3.10. Оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.
- 3.11. Организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.

4. Права

Воспитатель имеет право:

- 4.1. Защищать профессиональную честь и достоинство.
- 4.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.3. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.
- 4.4. Пользоваться конфиденциальностью дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 4.5. Давать обучающимся во время занятий обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы.

5. Ответственность

- 5.1. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся группы, нарушение их прав и свобод в соответствии с Законодательством РФ.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка, воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных Трудовым и (или) Гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Воспитатель:

- 6.1. Работает по графику, представленному начальником ЛДП.
- 6.2. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих воспитателей.
- 6.3. Получает от директора школы, его заместителей и начальника ЛДП информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

С инструкцией ознакомлены: _____
