

ПРИНЯТО

Советом Школы

Протокол №1 от 31.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБУ «Школа №23»

№157/2-од от 31.08.2021

\_\_\_\_\_  
О. Е. Бутина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации питания обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок организации питания, права и обязанности участников образовательных отношений по организации питания, а также порядок организации и осуществления контроля за питанием обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа №23 имени Пальмиро Тольятти» (далее по тексту - Школа). Положение регламентирует контроль организации питания администрацией Школы, лица, ответственного за организацию питания, а также Бракеражной комиссии, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28,37);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с последующими изменениями);
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, школах начального и среднего профессионального образования» (с последующими изменениями);
- локальных нормативно-правовых актов законодательства РФ, региона, муниципалитета;
- Устава Школы.

1.3. Предоставление горячего питания в Школе производится на добровольной основе.

1.4. Ответственность за организацию питания возлагается на администрацию Школы. За соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил – на заведующего производством организации, которая осуществляет организацию горячего питания в Школе.

1.5. Тарифы на услуги по организации питания обучающихся устанавливаются администрацией городского округа Тольятти.

1.6. Питание обучающихся организуется на основе циклического меню, которое подлежит обязательному согласованию с территориальным отделом Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области в г. Тольятти.

## **2. Основные цели и задачи организации питания**

- 2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

## **3. Общие принципы организации питания**

- 3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.
- 3.2. Администрация Школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.
- 3.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.4. Для обучающихся Школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация питания с свободным выбором блюд.
- 3.5. Организацию питания в Школе осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора Школы из числа работников на текущий учебный год.
- 3.6. Ответственность за организацию питания несет директор Школы.

## **4. Организация питания обучающихся**

- 4.1. Школа самостоятельно организует питание обучающихся на базе столовой с привлечением ресурсов организации общественного питания Комбинат школьного питания «Дружба» (далее КШП).
- 4.2. Горячее питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Питание обучающихся в Школе организуется в дни занятий по классам. Режим питания обучающихся в форме графика утверждается директором Школы, график доводится до сведения обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).
- 4.4. Фактическое меню согласовывается с директором Школы в ежедневном режиме.
- 4.5. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Школы (возможно использование выдачи сухового пайка (если обучающиеся выезжают на длительное время). Сухой паек может использоваться в аварийных ситуациях на пищеблоке.

Все другие случаи выдачи сухого пайка должны согласовываться с директором Школы.

4.6. Оплата и учет предоставляемого обучающимся питания на платной основе:

4.6.1. Контроль над посещением столовой и учетом фактически отпущенных завтраков (обедов) на платной основе возлагается на классного руководителя, заведующего столовой, ответственного за питание в Школе в соответствии с поданной заявкой.

4.6.2. Оплата питания, предоставляемого на платной основе, осуществляется родителями (законными представителями) в виде предварительной оплаты путем безналичного перевода средств на индивидуальный счет ребенка, ведение которого обеспечивает КШП. Для родителей (законных представителей) КШП обеспечивает доступ на бесплатный сервис по предоставлению информации для родителей (законных представителей). Информацию об организации питания так же можно получить на сайте Школы.

4.7. Учет предоставления обучающимся питания на льготной и бесплатной основе:

4.7.1. В Школе предоставляются дополнительные меры социальной поддержки обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в виде бесплатного (льготного) питания в соответствии с постановлениями (распоряжениями) администрации городского округа Тольятти о предоставлении бесплатного, льготного питания обучающихся.

4.7.2. Обучающимся начальных классов (1-4), обучающихся в первую смену предоставляется бесплатный завтрак, обучающимся начальных классов (1-4), обучающихся во вторую смену предоставляется бесплатный обед.

4.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Бракеражная комиссия может осуществлять проверки технологии приготовления пищи с отметкой в бракеражном журнале. К проверкам питания обучающихся может привлекаться комиссия родительского контроля.

4.9. Питание обучающихся организуется с 08.40 до 17.00 ч. (в том числе в группе продленного дня при наличии).

4.10. Питание обучающимся предоставляется на основе договоров возмездного оказания услуг между родителем (законным представителем) обучающегося и КШП. Договора составляются в двух экземплярах, один из которых выдается родителю (законному представителю) обучающегося.

4.11. Распоряжением директора Школы в столовой организуется ежедневное дежурство администрации.

4.12. Классные руководители 1-4 классов сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам и талонам.

4.13. Школьников 5-11 классов сопровождают в столовую учителя-предметники. Ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам и талонам несут классные руководители.

## **5. Распределение прав и обязанностей участников образовательных отношений по организации питания обучающихся**

5.1. Директор Школы:

5.1.1. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, федеральными санитарными правилами и нормами, муниципальными правовыми актами, Уставом Школы и настоящим Положением.

5.1.2. Назначает из числа работников Школы ответственного за организацию питания в Учреждении.

5.1.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях коллегиальных органов самоуправления, родительских собраниях в классах, общешкольного родительского собрания, выполнение решений указанных выше органов.

5.1.4. Организует информирование о предоставлении питания обучающихся.

5.2. Коллегиальные органы Школы:

5.2.1. Рассматривают вопросы организации питания в Школе на заседаниях, принимают решения, обеспечивают их выполнение.

5.2.2. Осуществляют контроль за качеством предоставления питания, принимают участие в работе бракеражной комиссии.

5.3. Ответственный за организацию питания в Школе:

5.3.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, организаций, представляющих питание в Учреждении.

5.3.2. Ведет контроль и учет питания льготных категорий обучающихся.

5.3.3. Предоставляет аналитические справки (не реже трех раз в год) об охвате горячим питанием обучающихся директору Школы.

5.3.4. Вносит предложения по улучшению питания.

5.4. Ответственный бухгалтер:

5.4.1. Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания.

5.4.2. Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам.

5.4.3. Сдает отчеты по питанию обучающихся всех категорий.

5.5. Классные руководители Школы:

5.5.1. Ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день.

5.5.2. Ежедневно, не позднее, чем за час до предоставления завтрака (обеда) в день питания уточняют предоставленную заявку.

5.5.3. Ведут ежедневный табель учета полученного обучающимися питания.

5.5.4. Осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания.

5.5.5. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

5.6.1. Своевременно вносят плату за питание ребенка.

5.6.2. Своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника,

классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

5.6.3. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.6.4. Вправе знакомится с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5.6.5. Участвуют в решении вопросов организации питания, различных комиссиях, создаваемых в рамках организации питания.