

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников Школы
Протокол № 2 от 24.02.2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 13/1-од от 25.02.2016г.
Директор МБУ «Школа № 23» Баринаева Л.И.



**Порядок и основания
перевода воспитанников из структурного подразделения Детский сад
«Жар-птица» муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
городского округа Тольятти «Школа №23»
в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования**

I. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт о порядке и основаниях осуществления перевода воспитанников из структурного подразделения Детский сад «Жар-птица» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа №23» (далее – Школа) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", постановлением мэрии городского округа Тольятти от 13.03.2014 № 743-п/1 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест детям в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Административный регламент)", уставом Школы.

1.2. Порядок устанавливает требования к процедуре и основаниям осуществления перевода воспитанника из Школы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Школы;

– в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком осуществляется на родительских собраниях, при приеме детей в Школу. Данный Порядок подлежит опубликованию на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) в соответствии с Административным регламентом обращаются в муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МАУ «МФЦ») для регистрации заявления и необходимых документов в электронной базе данных очередников на предоставление места ребенку в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Детские сады) в порядке перевода.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

в) после получения информации из МАУ «МФЦ» о результатах распределения мест в Детских садах обращаются в Школу с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление об отчислении может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело

воспитанника (далее - Личное дело) для представления родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию.

III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. В случае принятия учредителем решения о прекращении деятельности Школы, в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, Школа обязана уведомить об этом родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме; а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию, а также:

- в случае прекращения деятельности Школы в результате реорганизации - принимающую организацию, в которую будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод;

- в случае прекращения деятельности Школы в результате ликвидации - перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Школа обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Самарской области решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Школа доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность групп;
- количество свободных мест.

3.4. Школа издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии) после получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников.

В случае прекращения деятельности Школы в результате реорганизации или ликвидации дата перевода воспитанников определяется учредителем.

3.5. Школа передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.