

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБУ «Школа №23»

Протокол № 4 от 08.10.2018г.



Л.И. Барина

Положение

об организации образовательной деятельности в период карантина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию образовательной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа №23 имени Пальмиро Тольятти» (далее – Школа) в период карантина.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 3.1.2.3117-13»

1.3. Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации образовательной деятельности в период карантина, обеспечению усвоения обучающимися основных образовательных программ.

1.4. Директор Школы издает приказ о введении карантина и о временном приостановлении учебных занятий на базе Школы или об ограничительных мероприятиях в отдельных классах.

1.5. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2. Функции администрации Школы

2.1. Директор Школы:

2.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина.

2.1.2. Контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима.

2.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

2.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

2.2. Заместитель директора по УВР:

2.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

- 2.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы во время карантина.
- 2.2.3. Организует беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы.
- 2.2.4. Осуществляет контроль за корректировкой учебно-тематического планирования рабочей программы педагогическими работниками Школы.
- 2.2.5. Разрабатывает рекомендации по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.
- 2.2.6. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме.
- 2.2.7. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы во время карантина.
- 2.2.8. Анализирует деятельность по работе Школы во время карантина.

3. Организация образовательной деятельности

- 3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).
- 3.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку учебно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, резервное время. При внесении изменений в учебно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.
- 3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Школой.
- 3.4. Ответственный за ведение школьного сайта и АСУ РСО размещает на сайте и в АСУ РСО задания для организации дистанционного обучения.
- 3.5. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина оценивается. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.
- 3.6. Классные руководители:
- 3.6.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе или Школе и его сроках через электронную почту или через другие виды связи.
- 3.6.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.
- 3.6.3. Информировуют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

4. Деятельность обучающихся во время карантина

- 4.1. Во время карантина обучающиеся школу не посещают.
- 4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (Интернет сайт Школы, электронные ресурсы и др.).
- 4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.
- 4.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

5. Ведение документации

- 5.1. Педагогические работники проводят корректировку учебно-тематического планирования. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в учебно-тематическом планировании.
- 5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (электронных, классных, элективных, внеурочной деятельности, дополнительного образования и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в учебно-тематическое планирование.
- 5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в электронный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в учебно-тематическое планирование.
- 5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

- 6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
 - 6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы во время карантина.
 - 6.1.2. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (Школе) и его сроках через личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, через электронные ресурсы.
 - 6.1.3. Получать информацию о заданиях и итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения.
- 6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
 - 6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.
 - 6.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.