

Правила приема обучающихся (воспитанников)
в структурное подразделение Детский сад «Жар-птица»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 23
городского округа Тольятти

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 25/1-од

от « 09 » апреля 2014 г.

Директор МБУ СОШ № 23

Л.И. Барина



1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего основные образовательные программы дошкольного образования, прием и уход (далее - Правила), разработаны в соответствии со следующими документами: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014/Об утверждений Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

**Правила приема обучающихся (воспитанников)
в структурное подразделение Детский сад «Жар-птица»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 23
городского округа Тольятти**

Муниципальной услуги по предоставлению мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, - Постановлением мэрии городского округа Тольятти от 29.12.2017 № 3960-п/1 «О закреплении муниципальных образований городского округа Тольятти, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, на территории городского округа Тольятти, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 23, реализующей основные образовательные программы дошкольного образования (далее - Учреждение или Детский сад). Положением о структурном подразделении - Детский сад «Жар-птица».

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях упорядочения приема граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования (далее ребенок, дети), в Детский сад и регулируют порядок оформления жилищно-бытовых отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, а также приостановления отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Прием детей в Учреждение осуществляется руководителем Учреждения.

1.4. Прием осуществляется по мере освобождения мест или создания новых мест. В приеме в

**Правила приема обучающихся (воспитанников)
в структурное подразделение Детский сад «Жар-птица»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 23
городского округа Тольятти**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, реализующее основные образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход (далее - Правила), разработаны в соответствии со следующими документами: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26, Постановлением мэрии городского округа Тольятти от 13.03.2014 №743 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования», Постановлением мэрии городского округа Тольятти от 20.12.2013 № 3960-п/1 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, за территориями городского округа Тольятти», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 23, реализующего основные образовательные программы дошкольного образования (далее - Учреждение или Детский сад), Положением о структурном подразделении - Детский сад «Жар-птица».

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях упорядочения приема граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования (далее ребенок, дети), в Детский сад и регулируют порядок оформления возникновения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, а также приостановления отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Прием детей в Учреждение осуществляется руководителем Учреждения.

1.4. Дети принимаются в Детский сад в течение всего календарного года по мере освобождения мест или создания новых мест. В приеме в

Детский сад может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае необоснованного отказа в приеме ребенка в Детский сад родители (законные представители) имеют право обратиться к Учредителю Учреждения.

II. Прием в Учреждение.

2.1. Учреждение обеспечивает прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в соответствии с Уставом.

2.2. Руководитель Учреждения в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах действующих СанПиН, на основе организованного в автоматизированном порядке распределения мест.

2.3. Правом на внеочередное, первоочередное зачисление ребенка в Детский сад пользуются граждане, соответствующие права которых определены действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Детского сада только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием детей в Детский сад производится на основании следующих документов:

- Направление для зачисления ребенка в детский сад, сформированного в информационной системе «Е-услуги. Образование» по результатам автоматизированного распределения, с отметкой о согласии родителя (законного представителя) ребенка с предоставленным местом для ребенка в Детском саду, (далее - Направление);
- заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в Детский сад;
- заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) ребенка на внеочередное и первоочередное предоставление места для ребенка в Детском саду (при наличии);
- медицинское заключение;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для приема детей в группы комбинированной, компенсирующей направленностей).

2.6. При приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, указанный перечень документов может быть дополнен иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в Детский сад не допускается.

2.8. Родители (законные представители) представляют документы, необходимые для приема ребенка в Детский сад, не позднее 31 августа текущего года (в период распределения мест на новый учебный год); в течение 20 календарных дней с даты письменного подтверждения согласия с предоставленным местом (в течение учебного года).

2.9. В случае невозможности предоставления документов в срок родители (законные представители) детей информируют об этом руководителя Учреждения (на личном приеме, по телефону, по электронной почте), совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

2.10. В случае нарушения родителями (законными представителями) сроков зачисления ребенка в Детский сад, указанных в п. 2.8., п. 2.9. настоящих Правил, место считается невостребованным.

2.11. Руководитель Учреждения при приеме ребенка в Детский сад знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, о чём делается отметка в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей), информирует родителей (законных представителей) об органах и организациях, их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за деятельностью по соблюдению и защите прав ребенка.

2.12. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка и издание приказа руководителем учреждения о приеме ребенка в Учреждение.

2.13. Руководитель Учреждения вносит данные о зачислении ребенка в автоматизированную систему управления региональной системой образования (АСУ РСО).

2.14. При приеме ребенка на временное место (на период отсутствия воспитанника, зачисленного на постоянное место) руководитель Учреждения заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании на период временного отсутствия воспитанника, зачисленного на постоянное место, уведомляет родителей (законных представителей) воспитанника, временно посещающего Детский сад, о досрочном расторжении договора (за 4 рабочих дня до срока расторжения договора).

2.15. Перевод воспитанников внутри одного здания Учреждения из одной возрастной группы в другую возрастную группу соответствующей направленности при наличии свободных мест осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) руководителем Учреждения.

Ш. Порядок оформления возникновения и приостановления отношений с родителями (законными представителями) воспитанников.

Руководитель Учреждения:

3.1. - заключает с родителями (законными представителями) длительно (более 3-х месяцев) отсутствующего воспитанника дополнительное соглашение к ранее заключенному договор;

3.2. - сохраняет место в Детском саду за воспитанником на период его отсутствия по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Обмен мест между детьми в Учреждениях и организациях на территории городского округа Тольятти, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход, осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) об обмене мест, согласованных руководителями Учреждений и организаций. Заявление оформляется в 2-х экземплярах (по одному на имя каждого из руководителей детских садов, организаций, участвующих в обмене).

IV. Ведение документации.

4.1. Руководитель Учреждения ведет «Книгу учета и движения воспитанников», которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о воспитанниках и их родителях (законных представителях) и отражения движения.

4.2. В Детском саду формируется личное дело воспитанника, включающее следующие документы:

- Направление для зачисления ребенка в Детский сад с отметкой о согласии родителя (законного представителя) ребенка с предоставленным местом для ребенка в Детском саду;
- заявление о приеме ребенка в Детский сад;
- заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка;
- документ, подтверждающий право внеочередного и первоочередного зачисления ребенка в детский сад (копия);
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия);
- свидетельство о рождении (копия);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для приема детей в группы комбинированной, компенсирующей направленностей (копия);
- договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.